

PATVIRTINTA:
Utenos Dauniškio gimnazijos
direktoriaus 2022-08-29
įsakymu Nr. V-79

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja Gimnazijos patikėjimo teise valdomo savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, nuomojamo be konkurso tvarką ir sąlygas.

Nuomojant turtą vadovaujamosi savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-21 „Dėl Utenos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir nuompinigių už Utenos rajono savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-157 „Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. TS-21 „Dėl Utenos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir nuompinigių už Utenos rajono savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu.

2. Gimnazijai patikėjimo teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas (toliau – gimnazijos turtas) išnuomojamas be konkurso ir ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui. Turtas gali būti išnuomojamas, jeigu jo laikinai nereikia tiesioginėms gimnazijos funkcijoms įgyvendinti.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

4. Gimnazijos turtas gali būti išnuomojamas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims.

5. Nuompinigiai už gimnazijos ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta materialiojo turto nuomos skaičiavimo tvarka. Nuompinigių dydis už faktinį turto naudojimą (už dieną ar valandą) apskaičiuojamas, mėnesinį nuompinigių dydį padalijant iš metinio vidutinio mėnesio darbo dienų skaičiaus ir 8 darbo valandų skaičiaus.

II SKYRIUS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Aprašo 4 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, turto vykdytojui, kuris inicijuoja Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl savivaldybės turto išnuomojimo be konkurso rengimą, pateikia:

6.1 paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

6.1.1 asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

6.1.2 kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą;

6.1.3 siūlomas turto nuompinigių dydis;

6.1.4 nuomos terminas.

6.2 Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją.

6.3 Dokumentus, kuriais patvirtinama, kad savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai).

6.4 Kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie gali būti svarbūs, priimant sprendimą dėl turto nuomos be konkurso.

7. Sprendimą, dėl savivaldybės turto, perduoto patikėjimo teise valdyti ir naudoti, nuomos be konkurso priima Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius.

8. Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius, gavęs paraišką ir kitus dokumentus bei informaciją, įvertinęs aplinkybes, priima sprendimą išnuomoti savivaldybės turtą per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

9. Jeigu Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius atsisako išnuomoti turtą, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas (raštu arba el. paštu) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo, nurodydamas priežastis atsisakymo išnuomoti savivaldybės turtą.

III SKYRIUS NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

10. Turto valdytojas, gimnazijos turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą gimnazijos materialiojo turto nuomos be konkurso sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

10.1. kai turtas išnuomojamas be konkurso su prašymą pateikusių asmeniu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

11. Turto perdavimas įforminamas ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi, kuri laikoma perdavimo ir priėmimo aktu, kai savivaldybės turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nuompinigiai pervedami į gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą.

12. Gimnazijos turto subnuoma negalima.

13. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną įstatymų nustatytus delspinigius.

14. Ginčai, kilę dėl gimnazijos turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Utenos Dauniškio gimnazijos materialiojo
turto nuomos be konkurso organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo 1 priedas

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Utena

Nuomotojas – biudžetinė įstaiga Utenos Dauniškio gimnazija, kodas 190182016,
Vaižganto g. 48, LT- 28185 Utena, atstovaujama direktorės Astos Skeirienės, veikiančios pagal
Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS – 265 patvirtintus įstaigos
nuostatus ir nuomininkas _____

_____,
(jei fizinis asmuo - asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, jei juridinis asmuo –
pavadinimas, teisinė forma, adresas, kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas, dokumento data ir numeris)

sudarė šią Utenos rajono savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – sutartis). Toliau sutartyje
Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti (išnuomoti) nuomininkui savivaldybės materialųjį
turtą (toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,
turto likutinė vertė)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti
nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turtas išnuomojamas laikotarpiui nuo 20... m.mėn.d. iki 20... m.
.....mėn.d.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius
_____ Eur už vieną valandą.

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio
30 d. pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuomininkas nuomotojo pateiktas sąskaitas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų
gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.4. Nuompinigiai pradkami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo
dienos (ši data atitinka pirmos varžybų dienos datą, pagal aprašą, sutartyje nurodyta: 8.4. Pasirašyta
abiejų šalių nuomos sutartis laikoma turto perdavimo ir priėmimo aktu, todėl atskirai nebereikia
surašyti akto).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.2. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai ir įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turta.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turta, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ir įmokas;

4.3.2. naudoti turta pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis šios paskirties turtui keliamais priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turta nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.3. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.4. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turta tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės suteikti tretiesiems asmenims bet kokių kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti turta (ar jo dalį) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi), be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus (pagerinti turta). Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo sąskaita atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turta būtų galima naudoti pagal paskirtį, numatytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nėra susiję su statinio rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.5. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

6.3.6. jeigu nuomininkas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal nuomos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį, ar nuomininkas verčiasi veikla, kuriai išnuomotas savivaldybės turtas;

6.3.7. nevykdo kitų nuomos sutartyje numatytų įsipareigojimų.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos: (nurodyti kitą teisės aktams neprieštaraujančią sąlygą);

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Pasirašyta abiejų šalių nuomos sutartis laikoma turto perdavimo ir priėmimo aktu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Utenos Dauniškio gimnazija

Nuomininkas

Adresas: Vaižganto g. 48, LT-28185 Utena
Juridinio asmens kodas - 190182016
Telefonas : 8 389 61718
Atsiskaitomoji banko sąskaita
LT827181100000142799
Direktorė Asta Skeirienė
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

Adresas:
Juridinio asmens kodas -
Telefonas:
Atsiskaitomoji banko sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)
