

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės  
tarybos 2023 m. lapkričio 30 d.  
sprendimu Nr. TS-294

PRITARTA

Utenos Dauniškio gimnazijos  
tarybos 2023 m. spalio 31 d posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolo Nr.  
(1.6)-GT-2)

## **UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos Dauniškio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos Dauniškio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, kompetenciją, Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimą, Gimnazijos turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Gimnaziją, Nuostatų keitimo, Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Utenos Dauniškio gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Dauniškio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190182016.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1971 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111101877, adresas – Utena, Utenio a. 4.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: Utenos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Utenos rajono savivaldybės meras (toliau - Savivaldybės meras), kurie sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Utena, Vaižganto g. 48.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kita paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Gimnazijos pavadinimu ir valstybės herbu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.3. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;

19.3.4. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

19.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Gimnazijos tikslai:

20.1. teikiant vidurinį ugdymą, padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

20.2. teikiant pagrindinį ugdymą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, ugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

21. Gimnazijos uždaviniai:
- 21.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo programą;
  - 21.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
  - 21.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
  - 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
  - 21.5. ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.
22. Gimnazijos funkcijos:
- 22.1. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir užtikrina švietimo kokybę;
  - 22.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, sudaro lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
  - 22.3. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;
  - 22.4. sudaro sąlygas mokiniams, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis pagal individualizuotas, pritaikytas programas;
  - 22.5. rengia ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;
  - 22.6. dalyvauja rajoniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
  - 22.7. koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
  - 22.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
  - 22.9. kuria estetišką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, atitinkančią higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;
  - 22.10. kuria materialiąją aplinką vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
  - 22.11. organizuoja ir teikia mokiniams maitinimą;
  - 22.12. vykdo mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos;
  - 22.13. skatina tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) (toliau - Tėvai) dalyvauti planuojant ir organizuojant Gimnazijos veiklą;
  - 22.14. padeda Tėvams organizuoti mokinių ugdymą (ugdymąsi) šeimoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 22.15. nustato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
  - 22.16. atlieka vidinį Gimnazijos įsivertinimą, planuoja ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;
  - 22.17. priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.18. sudaro mokiniams galimybes atskleisti gebėjimus neformaliojo vaikų švietimo veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų numatyta tvarka;
  - 22.20. organizuoja konkursus, renginius, siekiančius mokinių integracijos ir socializacijos, kūrybinių gebėjimų vystymo;

- 22.21. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.22. organizuoja bibliotekos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;
- 22.23. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 22.24. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 23. Mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:

- 24.1. pasirinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;
- 24.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 24.6. Savivaldybės tarybos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 24.7. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;
- 24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;
- 24.10. verstis Gimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 24.11. nustatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 24.12. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nenustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

25. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas turi šias pareigas:

- 25.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 25.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 25.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 25.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 25.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 25.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. tą pačią dieną informuoti Tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, jeigu Tėvai nepraneša gimnazijai apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką;

25.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio Tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

25.9. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

25.10. teikti profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus reikalavimus;

25.11. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

25.12. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.13. įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;

25.14. vykdyti kitas pareigas, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Gimnazijos vadovo (toliau – Direktorius);

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, patvirtintas Direktorius;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas suderinamas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi, patvirtintas Direktorius.

27. Gimnazijai vadovauja Direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Direktorius pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Direktorius pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus Direktorius pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama gerai arba labai gerai ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Direktorius kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Direktorius pareigoms eiti ir bus paskirtas Direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Direktorius pareigoms eiti.

Direktorius atleidžiamas iš pareigų, jeigu jo metų veiklos ataskaita dvejus metus iš eilės įvertinama nepatenkinamai, jei jis įvykdė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, arba nėra nepriekaištingos reputacijos, kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

28. Direktorius kompetencija:

28.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

28.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybės atskleisti palankią aplinką;

28.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

28.4. bendradarbiauja su mokinių Tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

28.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

28.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

28.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.8. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

28.9. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles;

28.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.12. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

28.13. vadovauja Gimnazijos ugdymo plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.14. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

28.15. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų, jų pasirinkimo galimybių, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatų, Gimnazijos bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą;

28.16. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą;

28.17. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

28.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.19. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;

28.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.21. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

28.22. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

28.23. atsako už sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.24. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir vaikų užimtumą;

28.25. pasirašytinai supažindina Gimnazijos darbuotojus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje;

28.26. gavęs pranešimą iš Gimnazijos darbuotojo apie vaiką, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai, informuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos vaikui organizavimo ir (ar) teikimo;

28.27. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

28.28. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Utenos rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.29. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

28.30. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

28.31. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, priima sprendimus dėl mokytojų pamokų krūvių;

28.32. atsako už Gimnazijos mokinių maitinimo organizavimą;

28.33. priima mokinius, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, kitoms pusėms nevykdant minėtų sutarčių sprendžia jų vienašališko nutraukimo klausimą;

28.34. atlieka kitas funkcijas ir pareigas nustatytas Nuostatuose ir Direktoriaus pareigybės aprašyme, kituose teisės aktuose.

29. Už Direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direktoriui laikinai nesant Gimnazijoje (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) jo funkcijas atlieka Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant Gimnazijos darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra numatyta ši funkcija.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, mokinių Tėvų ir vietos bendruomenės atstovų dvejų metų kadencijai. Kartą per metus už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

32. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Gimnazijos tarybą sudaro šešiolika narių: penki mokytojų atstovai, penki mokinių atstovai, penki Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Gimnazijos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

34. Į Gimnazijos tarybą atstovus renka:

34.1. mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

34.2. mokinius – Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

34.3. Tėvus – Tėvų komiteto posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

34.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga.

35. Gimnazijos tarybos pirmąjį posėdį šaukia Direktorius. Gimnazijos tarybos pirmininką pirmame posėdyje renka Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Kiti Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami Gimnazijos tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai posėdyje priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

36. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas dvejiems metams posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

37. Gimnazijos taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Direktoriaus informaciją apie Gimnazijos veiklą.

38. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka.

39. Gimnazijos tarybos kompetencija:

39.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatomis ir jų pakeitimams, strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos struktūros tobulinimo;

39.4. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacinę komisiją;

39.5. svarsto Gimnazijos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

39.6. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką, analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, bendruomenės narių ar Gimnazijos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus Direktoriui;

39.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.9. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

39.10. kiekvienais metais vertina Direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl Direktoriaus metų veiklos ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

39.11. kartu su Direktoriumi sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

39.12. savo sprendimu siūlo skirti du narius į viešo konkurso direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

39.13. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

39.14. svarsto kitus Direktoriaus teikiamus klausimus.

40. Mokytojų taryba – mokytojų savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems darbuotojams, sprendžiant profesinius ir bendruosius mokinių ugdymo klausimus. Mokytojų tarybos nariu negali būti Direktorius.

41. Mokytojų tarybą sudaro devyni Direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų susirinkime išrinkti atstovai. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu, balsų dauguma dviejų metų kadencijai.

42. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas Direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai.

43. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Direktorius.

44. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

45. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 41 punkte nustatyta tvarka.

46. Mokytojų tarybos kompetencija:

46.1. analizuoja bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

46.2. aptaria Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus;

46.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;

46.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir Direktoriaus teikiamais klausimais;

46.5. renka penkis atstovus į Gimnazijos tarybą;

46.6. kuria ir sistemingai atnaujina ugdymo turinį, atsižvelgdama į Gimnazijos keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietas ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

46.7. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

46.8. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

46.9. planuoja ir įgyvendina Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą.

47. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus ir veikianti pagal Direktoriaus patvirtintus nuostatus.

48. Mokinių tarybos nariai renkami klasių mokinių susirinkimuose (klasės mokinių susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau, kaip du trečdaliai klasės mokinių) atviru balsavimu balsų dauguma

vieneriems mokslo metams iš Gimnazijos mokinių, nepažeidusių sutarties su Gimnazija ir Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių.

49. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, kurį iš Mokinių tarybos narių I-IV klasių mokiniai slaptu balsavimu, balsų dauguma renka vieneriems metams. Mokinių prezidentas šaukia Mokinių tarybos posėdžius.

50. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Jie teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Balsavimas posėdžiuose yra atviras, nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia prezidento balsas.

51. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 48 punkte nustatyta tvarka.

52. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais mokinių prezidentas supažindina Direktorių.

53. Mokinių tarybos kompetencija:

53.1. inicijuoja ar padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas bei vykdyti prevencines programas;

53.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dėl Gimnazijoje vykdomų ir numatomų vykdyti projektų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;

53.3. svarsto įvairias mokinių keliamas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

53.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentų projektus;

53.5. svarsto Direktoriaus teikiamus klausimus;

53.6. vykdo mokinių apklausas;

53.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

53.8. renka 5 mokinių atstovus į Gimnazijos Tarybą;

53.9. inicijuoja Mokinių tarybos nuostatų pakeitimus.

54. Gimnazijos Tėvų komitetas (toliau – Komitetas) – Gimnazijos Tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių Tėvams sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus. Į Komitetą Tėvai renkami po vieną atstovą iš I-IV klasių mokinių Tėvų, klasių Tėvų susirinkimuose. Klasės Tėvų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių Tėvų. Klasės Tėvų atstovas į Komitetą renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, dviejų metų kadencijai.

55. Komiteto pirmąjį posėdį šaukia Direktorius. Pirmasis posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma, vienerių metų kadencijai išrenkamas Komiteto pirmininkas.

56. Kiti Komiteto posėdžiai šaukiami Komiteto pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas.

57. Komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 54 punkte nustatyta tvarka.

58. Komiteto kompetencija:

58.1. teikia siūlymus Direktoriui ir Gimnazijos savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

58.2. aptaria mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

58.3. renka penkis Tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą;

58.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

58.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai ir Direktoriui.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

59. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui kvalifikaciją tobulina, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Direktorius, Direktorius pavaduotojo ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

63. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos lėšos:

64.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

64.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

64.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

64.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

65. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

68. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje ([www.dauniskis.utena.lm.lt](http://www.dauniskis.utena.lm.lt)) ir vietos spaudoje.

70. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos arba Direktorius iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

71. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, Gimnazijos struktūros pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_

Įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)