

## **UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos Dauniškio gimnazijos (toliau Gimnazija) veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtinu „Dėl gimnazijos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“.
2. Aprašas nustato veiklos įsivertinimo būdus, apibrėžia veiklos kokybės įsivertinimo tikslus, uždavinius ir principus, veiklos kokybės įsivertinimo etapus ir organizavimą.
3. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Gimnazijos bendruomenės narius.

### **II SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAI**

4. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tikslai:
  - 4.1. plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą gimnazijoje;
  - 4.2. skatinti gimnazijos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;
  - 4.3. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
  - 4.4. į gimnazijos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius, kitas suinteresuotas grupes.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:
  - 5.1. atrasti gimnazijos veiklos kokybės sėkmes bei trūkščius ir nustatyti tobulintinas sritis;
  - 5.2. priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant gimnazijos veiklą;
  - 5.3. rengti ir koreguoti gimnazijos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;
  - 5.4. sudaryti sąlygas rezultatyvioms diskusijoms visai bendruomenei ir partneriams;
  - 5.5. pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius mokytojų bendruomenės, gimnazijos kaip organizacijos mokymuisi;
  - 5.6. atsiskaityti už savo veiklos kokybę gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, įgyvendinant viešąjį interesą, kitiems suinteresuotiems asmenims.
6. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas remiasi šiais principais: bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytos lyderystės mokymuisi, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS**

7. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro:

- 7.1. keturios vertinimo sritys: rezultatai, ugdymas(is) ir mokinių patirtys, ugdymo(si) aplinkos, lyderystė ir vadyba;
- 7.2. temos, sukonkretinančios kiekvieną veiklos vertinimo sritį;
- 7.3. rodikliai, nusakantys gimnazijos kokybės matmenį;
- 7.4. veiklos rodiklius apibūdina raktiniai žodžiai;
- 7.5. raktiniams žodžiams sukonkretinama pagal Gimnazijos kontekstą aukščiausią kokybę atitinkantis detalusis aprašymas (ilustracija).
8. Įgyvendinant veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaujamosi Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl gimnazijos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“, 1 priedu.

## **V SKYRIUS**

### **GIMNAZIJS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja gimnazijos vadovas, kuris suburia įsivertinimo grupę, sudaro sąlygas įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.
10. Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis pasirenka gimnazijos taryba.
11. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė suplanuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą.
12. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas kaip refleksyvus procesas, kuriame gimnazijos administracija, mokytojai dalyvauja vadovaujami veiklos įsivertinimo darbo grupės.
13. Visi gimnazijos bendruomenės nariai atsakingai: dalyvauja įsivertinime:
  - 13.1. kurdami detalųjį aprašymą;
  - 13.2. pateikdami ar rinkdami duomenis;
  - 13.3. reflektuodami juos;
  - 13.4. prisiimdami atsakomybę už gimnazijos veiklos tobulinimo procesus ir sprendimų įgyvendinimą.
14. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas gali būti atliekamas šiais būdais:
  - 14.1. platusis (arba visuminis) įsivertinimas organizuojamas kas treji metai;
  - 14.2. teminis įsivertinimas arba iškilusios mokykloje problemos analizė vyksta kiekvienais metais.
15. Atliekant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, yra renkami patikimi duomenys, pasirenkant tinkamus socialinio tyrimo metodus. Duomenims rinkti ir jiems apdoroti naudojamosi [www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt).
16. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui plačiai taikomi antrinių duomenų šaltiniai:
  - 16.1. mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys;
  - 16.2. mokytojų ir vadovų įsivertinimo duomenys;
  - 16.3. metinių pokalbių duomenys;
  - 16.4. įvairių mokykloje vykdytų apklausų ir tyrimų duomenys;
  - 16.5. kiekybiniai stebėsenos duomenys;
  - 16.6. kiti Gimnazijos dokumentai.

## **VI SKYRIUS**

### **GIMNAZIJS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO ETAPAI**

17. Gimnazijos įsivertinimas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, įsivertinimo plano parengimas, įsivertinimo instrumento(-ų) parengimas, įsivertinimo atlikimas, atsiskaitymas ir informavimas:

17.1. pasirengimo etapas. Jo metu diskutuojama ir priimamas bendras sprendimas dėl pagrindinio motyvo pasirinkti tam tikrus įšivertinimo aspektus, dėl įšivertinimo atlikimo būdo, dėl probleminio vertinimo klausimo formulavimo;

17.2. įšivertinimo plano parengimo etapas. Jo metu apibrėžiami gimnazijos įšivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos, duomenų šaltiniai, respondentų grupės, sukonkretinami rodiklio detalijame aprašyme nurodyti kokybės požymiai pagal gimnazijos kontekstą, numatomi duomenų interpretavimo kriterijai, parengiamas vertinimo eigos planas, numatoma, kas ir kaip pasinaudos vertinimo rezultatais;

17.3. įšivertinimo instrumento (-ų) parengimo etapas. Jo metu pasirenkami, parengiami arba pritaikomi įšivertinimo instrumentai ([www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt)). Rengiant įšivertinimo instrumentą (-us), nustatomos respondentų grupės, jos instruktuojamos ir motyvuojamos įšivertinimo duomenims teikti. Aptariama, kokie jau esantys gimnazijos duomenys bus panaudoti įšivertinimui;

17.4. įšivertinimo atlikimo etapas. Jo metu surenkami patikimi duomenys ir informacija. Gauti duomenys analizuojami, interpretuojami, reflektuojami, aptariami su respondentų grupėmis ir suformuluojamos išvados. Numatoma, kaip įšivertinimo duomenis panaudoti bendruomenės sprendimams ir įšipareigojimams dėl veiklos tobulinimo;

17.5. atsiskaitymo ir informavimo etapas. Jo metu parengiama gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo ataskaita. Ataskaitoje pateikiami gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įšivertinimo išvados ir rekomendacijos gimnazijos veiklos kokybei tobulinti.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės, dėl pasiektos gimnazijos pažangos ir dėl mokinių socialinio, emocinio ir dorovinio ugdymo, jų mokymosi pažangos ir pasiekimų bei gimnazijos kaip organizacijos veiklos kokybės tobulinimo.

19. Gimnazijos taryba analizuoja veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

20. Konkretūs įšivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali gimnazijos bendruomenės informacija. Gimnazija viešai skelbia (gimnazijos internetinėje svetainėje) informaciją apie veiklos kokybės įšivertinimo apibendrintus rezultatus ir tobulinimo kryptis.

---