

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJA  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ASTA SKEIRIENĖ  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-10 Nr. (3,25)-VV-4 VP-171  
(data)  
Utena  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2019 metais pradėtas įgyvendinti gimnazijos 2019-2021 metų strateginis planas. Strateginis tikslas - kurti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės siekiančią mokyklą, skiriant dėmesį mokinių asmenybės brandai, mokymosi pasiekimams ir nuolatinei mokymosi pažangai. Tikslui pasiekti išskirti uždaviniai:

1. Tobulinti ir įgyvendinti mokinių pažangos stebėjimo, poreikių bei pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą, besiremiančią bendruomenės susitarimais, nuolatine ugdymo proceso stebėseną ir gautų rezultatų analize bei panaudojimu.
2. Sistemingai ugdyti socialines ir emocines kompetencijas, susijusias su asmenybės branda bei akademiniais pasiekimais.
3. Organizuoti ugdymą, atsižvelgiant į šiuolaikinių mokinių mokymo(si) tikslus, galimybes, poreikius.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį tobulintas darbo su mokiniais bei jų tėvais, siekiant stebėti mokinių pažangą ir pasiekimus, planas. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir matavimo klausimai periodiškai aptarti mokytojų metodinėse grupėse. Vykdytos 4 gimnazijos bendruomenės apklausos apie ugdymo procesą, parengtos rekomendacijos kaip tobulinti ugdymo procesą. Apklausos parodė, kad tėvai patenkinti gaunama informacija apie vaiko pažangą (3,5 balo, kai teigiama maksimali vertė – 4 balai), mokytojai tinkamai planuoja ir vertina mokinių pažangą bei pasiekimus ugdymo procese (3,6 balo). Analizuoti mokinių akademiniai pasiekimai. Mokinių 2018-2019 m.m. metinių pažymių vidurkis, palyginus su ankstesniais mokslo metais, pagerėjo 3,4%. Pagerėjo 2019 metų VBE balai, palyginus su 2018 metais: lietuvių kalbos egzamino rezultatai pagerėjo 4,2 balo, geografijos – 9,9 balo, matematikos – 14 balų, IT – 26,2 balo, biologijos – 0,6 balo, fizikos – 21,6 balo, chemijos – 10 balų.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį gimnazijoje toliau vykdoma socialinių emocinių kompetencijų (SEU) ugdymo programa „Raktai į sėkmę“. Klasių vadovai visus metus vedė užsiėmimus savo auklėtiniams, programa integruota ir į mokytojų dalykininkų pamokas. Gimnazijos socialinė pedagogė ir psichologė vedė mokiniams, mokytojams bei tėvams grupinius užsiėmimus. Buvo atliekami gimnazijos bendruomenės tyrimai, siekiant išsiaiškinti bendruomenės narių požiūrį į gimnazijos mikroklimatą, SEU ugdymą bei jų įtaką mokinių asmenybės brandai ir akademiniam pasiekimams. Tyrimai parodė, kad mokiniams yra svarbus mokymasis (3,5 balo), tėvai yra įtraukiami į vaiko mokymosi sėkmių aptarimą mokykloje (3,6 balo), mokytojai padeda mokiniams suprasti mokymosi svarbą gyvenime (3,5 balo).

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį gimnazijoje plėtojami gamtamoksliniai mokinių gebėjimai (skirtos valandos gamtos mokslų būreliams, moduliams), gamtos mokslų pamokos vestos VU, Utenos kolegijoje, Molėtų etnokosmologijos muziejuje ir kitose erdvėse. Aktyviau ugdymui naudotos skaitmeninės mokymosi platformos, įvertintos mokytojų galimybės jomis naudotis ir tobulėjimo poreikiai. Visi mokytojai pravedė bent vieną pamoką kitose erdvėse. Sustiprinta pagalba mokiniams planuojant ateities karjerą (paskirti atsakingi asmenys, vykdytos įvairios veiklos).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (jais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Inicijuoti gimnazijos 2019-2021 metų strateginio plano, 2019 metų veiklos plano sukūrimą.</p>	<p>Sukurtas gimnazijos 2019-2021 metų strateginis planas, 2019 metų veiklos planas.</p>	<p>1. Sukurtos darbo grupės strateginiam planui ir veiklos planui parengti. 2. Parengti strateginio plano ir veiklos plano projektai, strateginio plano ataskaita, su planais ir ataskaita supažindinta gimnazijos bendruomenė, planai suderinti su gimnazijos taryba. 3. Gimnazijos strateginis planas ir veiklos planas suderinti su steigėju. 4. Gimnazijos strateginis planas ir veiklos planas patvirtinti direktoriaus įsakymu.</p>	<p>1. Inicijavau ankstesnio strateginio plano bei veiklos plano analizę mokytojų metodinėse grupėse bei metodinėje taryboje, gimnazijos taryboje. Sukūriau ir įsakymu patvirtinau darbo grupes strateginiam planui ir veiklos planui parengti. Į darbo grupes pakviečiau ne tik metodinės tarybos narius, bet ir kitus gimnazijos mokytojus, skatinau juos aktyviai dalyvauti kuriant gimnazijos strateginius dokumentus. 2. Dirbdama kartu su gimnazijos veiklos įšivertinimo grupe inicijavau aktyvų metodinės tarybos darbą analizuojant 2019 metų veiklos plano įvykdymą bei įrodymais ir duomenimis grįstos veiklos plano ataskaitos parengimą. Nuolat bendradarbiau su darbo grupėmis, rengiančiomis strateginį planą ir veiklos planą. Skatinau gimnazijos bendruomenės narius aktyviai teikti pasiūlymus planų</p>

			<p>projektams. Su planų projektais ir veiklos plano ataskaita supažindinau gimnazijos bendruomenę mokytojų susirinkimuose, mokytojų tarybos ir gimnazijos tarybos posėdžiuose.</p> <p>3. Bendradarbiau su steigėjo atstovais derinant gimnazijos strateginį planą ir veiklos planą.</p> <p>4. Gimnazijos strateginį planą ir veiklos planą patvirtinau įsakymais.</p>
<p>1.2. Pasirengti ir įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelį</p>	<p>Įgyvendinamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.</p>	<p>1. Su mokytojų bendruomene aptarti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimo principai gimnazijoje.</p> <p>2. Parengti lokalūs teisės aktai.</p> <p>3. Įgyvendinamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.</p>	<p>1. Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio pakeitimo principus aiškinau mokytojų susirinkimuose, Metodinės tarybos posėdžiuose, Darbo tarybos posėdžiuose. Inicijavau diskusijas šiuo klausimu gimnazijos mokytojų bendruomenėje.</p> <p>Inicijavau gimnazijos mokytojų etato struktūros formavimo klausimus ir sprendimų priėmimą Metodinėje taryboje ir Darbo taryboje. Su preliminaria būsimo etato sandara ir darbo krūviu individualiai supažindinau kiekvieną mokytoją.</p> <p>2. Inicijavau vidaus tvarkos taisyklių ir darbo tvarkos taisyklių atnaujinimą pasikeitus teisės aktams.</p> <p>Aptariau reikiamus atnaujinti teisės aktus su Metodine taryba ir</p>

			<p>Darbo taryba.          Įsakymais patvirtinau atnaujintas vidaus tvarkos taisykles, darbo tvarkos taisykles, ugdomosios veiklos tvarkaraščius ir jų priedus.          Atnaujinau mokytojų pareigybių aprašus, su aprašu individualiai supažindinau kiekvieną mokytoją.          3. Atsižvelgdama į Metodinėje taryboje, Darbo taryboje priimtus sprendimus, įsakymu patvirtinau mokytojų etatų (pareigybių) sąrašą.          Inicijavau mokytojų darbo sutarčių atnaujinimą. Su atnaujintomis darbo sutartimis supažindinau kiekvieną mokytoją individualiai.</p>
<p>1.3. Organizuoti ir vykdyti gimnazijoje Ugdymo plėtotės centro inicijuojamą respublikinę parodą „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“.</p>	<p>Bendradarbiaujant su Ugdymo plėtotės centru, gimnazijoje organizuojama ir vykdoma respublikinė paroda „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“.</p>	<p>1. Susitikti su Ugdymo plėtotės centro atsakingais darbuotojais – parodos organizatoriais.          2. Suburti gimnazijoje parodos organizavimo ir pravedimo komandą.          3. Bendradarbiauti su Utenos rajono savivaldybe bei Utenos švietimo centru sprendžiant parodos organizavimo bei vykdymo klausimus.          4. Bendradarbiaujant su Ugdymo plėtotės centru, vykdyti gimnazijoje parodą „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“.</p>	<p>1. Dalyvavau susitikimuose su Ugdymo plėtotės centro atsakingais darbuotojais – parodos organizatoriais. Teikiau pasiūlymus parodos organizavimo gimnazijoje klausimais.          2. Inicijavau gimnazijos darbuotojų dalyvavimą parodos organizavime. Subūriau parodos organizavimo ir pravedimo komandą. Nuolat skatinau komandos narius aktyviai ir kūrybiškai spręsti įvairius klausimus bei išskylančias problemas.          3. Inicijavau bendradarbiavimą su</p>

			Utenos rajono savivaldybe bei Utenos švietimo centru sprendama parodos organizavimo bei vykdymo klausimus. 4. Bendradarbiaudama su Ugdymo plėtotės centru, kartu su gimnazijos komanda surengiau gimnazijoje parodą „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“.
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos dalyvavimo nacionaliniame švietimo projekte „Lyderių laikas 3“ (LL3) inicijavimas ir priežiūra.	Gimnazijoje suburta LL3 komanda, kuri rūpinasi gimnazijos bendruomenės įsitraukimu į projektą. Mokytojai – savanoriai tiesiogiai įsitraukė į projekto veiklas bei skleidė savo patirtį bendruomenėje. Dalyvavimas projekte sudarė sąlygas mokytojų profesiniam tobulėjimui: mokytojai stiprino pamokos organizavimo, mokinių pažangos stebėjimo kompetencijas, susipažino su Universalios mokymosi dizaino strategijos metodika bei jos taikymu ugdymo procese siekiant mokinių mokymosi pažangos.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (jais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			



**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Švietimo politikos išmanymas (išmanyti naujus teisės aktus)
6.2. Darbuotojų ugdymas (darbuotojų potencialo atskleidimas, jų lyderystės skatinimas)

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)


Asta Skeirienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-10  
(data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** įvertinimas – labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Inga Tutkienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-20  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Nadoras įvykdė ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius ir vertinamas labai gerai.*

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*- labai gerai*

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą mokiniams ir pasiekimų gerinimą.	Teikiama mokymosi pagalba kiekvienam gimnazijos mokiniui, kuriam ji reikalinga. Gerėja mokinių pasiekimai.	1. Gimnazijos metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje apsvairstyta ir patobulinta, atsižvelgiant į veiklos analizės rezultatus ir mokinių pasiekimų dinamiką, pagalbos mokiniui teikimo tvarka. 2. Gerėja mokinių pasiekimai (bent 2-5 % pagerės bendras metinių pažymių vidurkis, palyginus su praėjusių mokslo metų metiniais pažymiais). 3. Atlikdami SEKA tyrimą (2020 m. kovo mėn.) mokiniai mokymą ir mokymąsi įvertina bent 2-5% geriau, negu praėjusio tyrimo metu.
9.2. Užtikrinti sėkmingą socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ bei savižudybių prevencijos programos vykdymą gimnazijoje.	Kartu su komandomis sudarytos prielaidos tinkamam programų įgyvendinimui. Gimnazijoje vyksta veiklos, numatytos socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programoje „Raktai į sėkmę“ bei savižudybių prevencijos programoje.	1. Su komandomis, vykdančiomis programas, aptarti programų įgyvendinimo gimnazijoje planai. 2. Gimnazijoje vyksta suplanuoti užsiėmimai mokiniams: kiekvienoje I-II klasėje įvyks 8 užsiėmimai pagal savižudybių prevencijos programą; ne mažiau kaip 90% mokinių sausio – birželio mėn. dalyvaus kassavaitiniuose programos „Raktai į sėkmę“ užsiėmimuose. 3. Atliekami gimnazijos bendruomenės socialinių emocinių kompetencijų tyrimai. 4. Atliekama tyrimų analizė, paruošiamos rekomendacijos ugdymo proceso tobulinimui.
9.3. Dalyvauti nacionaliniame projekte „Lyderių laikas 3“.	Gimnazijos mokytojų komanda aktyviai dalyvauja projekto veiklose.	1. Dalyvauta rajono kūrybinės komandos susitikimuose bei mokymuose. 2. Įvykę gimnazijos komandos pasitarimai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį).

		<p>3. Dalyvauta savanorių ir vadovų mokymuose bei kituose ugdymo renginiuose.</p> <p>4. 3 mokytojai savanoriai taiko <i>Universalaus mokymosi dizaino</i> strategijos elementus savo pamokose.</p> <p>5. Vykdoma dalyvavimo projekte sklaida gimnazijos bendruomenėje.</p>
--	--	--

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Aktualių teisės aktų pasikeitimai

10.2. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.)

*Savivaldybės ugdymo įstaigos vadovas*

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

*Mitalijus Štališnickas 2020-02-28*

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

*direktori*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Asta Zilėvičiūtė*

(vardas ir pavardė)

*2020-02-28*

(data)