

Utenos Dauniškio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 6 d.
įsakymo Nr. V-18
Korupcijos prevencijos programos priedas

**UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vykdymo kriterijai
1.	Pristatyti Gimnazijos 2024- 2026 m. Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą darbuotojams	Direktorius	2024 m. sausio mėn.	Bus supažindinti darbuotojai pasirinktu būdu (susirinkimas, el. laiškas, per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“)	Su Gimnazijos 2024- 2026 m. Korupcijos prevencijos programa ir veiksmų planu darbuotojai supažindinti per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“
2.	Viešai skelbti 2024–2026 metų Korupcijos prevencijos programą, korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą gimnazijos internetinėje svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio mėn.	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	Gimnazijos 2024- 2026 m. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas patalpinti į gimnazijos svetainę
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	Kiekvienais mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo mokomuosiuose dalykuose	Į ilgalaikius ugdymo planus įtrauktos korupcijos prevencijos temos El. dienyne žymimos integruotos temos
4.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose (pagal galimybę)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	Kiekvienais mokslo metais	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorupcijos tema	Kiekvienais metais bus organizuojama bent po 2 renginius mokiniams
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio	Direktorius	Pagal poreikį 2024-2026 metais	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės	Peržiūrimi ir koreguojami darbuotojų pareigybių aprašymai pagal poreikį

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vykdymo kriterijai
	požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones			priemonės, papildomos darbo taisyklės	
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams išvykti į seminarus korupcijos prevencijos bei antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį 2024-2026 metais	Darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis, gilina žinias apie korupcijos prevenciją	Ne mažiau kaip 20 proc. darbuotojų dalyvaus seminaruose ir mokymuose kiekvienais metais
7.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (Viešųjų pirkimų organizatorius)	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas	Vykdomi viešieji pirkimai pagal teisės aktų nustatytą tvarką
8.	Kontroliuoti paramos panaudojimą	Direktorius	Nuolat	Efektyvus viešųjų ir privačių interesų derinimas	Efektyviai naudojamos paramos lėšos, kurias kontroliuoja UDG Gautos paramos priėmimo, įvertinimo ir panaudojimo komisija, skiriama direktoriaus įsakymu
9.	Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus (atrankas)	Gimnazijos svetainėje paskelbta numatyta informacija
10.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą	Direktorius	Kiekvienais metais	Objektyvus pamokų paskirstymas	Mokytojų krūviai aptariami metodinėse grupėse Krūviai skiriami direktoriaus įsakymu asmeniškai sutarus su darbuotoju
11.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Direktorius	Kiekvienais metais I ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai Laiku pateiktos deklaracijos	Darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimų, yra pateikę deklaracijas teisės aktų numatyta tvarka
12.	Užtikrinti mokinių nemokamo maitinimo organizavimą	Socialinė pedagogė	Nuolat	Užtikrinamas nemokamas maitinimas	Užtikrintas nemokamas maitinimas pagal Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vykdymo kriterijai
13.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais	Direktorius	Nuolat	Griežtai laikomasi priėmimo tvarkos	Mokinių priėmimą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta Mokinių priėmimo komisija, kuri vadovaujasi Mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentais
14.	Užtikrinti skaidrią II klasių mokinių PUPP ir abiturientų VBE organizavimo ir pravedimo sistemą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais	Skaidriai organizuojami II klasių mokinių PUPP ir abiturientų VBE	Gera suorganizuotos VBE ir PUPP sesijos. Negauta pastabų iš Utenos rajono švietimo skyriaus
15.	Gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Utenos rajono savivaldybės merui. Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Gimnazijos tarybai	Direktorius	Kiekvienais metais	Direktorius pristato Gimnazijos darbuotojams savo metinę veiklos ataskaitą susirinkimo metu	Direktoriaus ataskaita Utenos rajono savivaldybės merui Gimnazijos metinės veiklos ataskaita Gimnazijos tarybai Veiklos pristatymas darbuotojams susirinkimo metu
16.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Direktorius	Gavus skundą, pareiškimą	Laiku reaguojama į paašikėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorpacinės priemonės	Išnagrinėti skundai, pareiškimai Galimybė anonimiškai informuoti atsakingus asmenis apie galimas korupcijos apraiškas gimnazijoje
17.	Esant būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos programą	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje	Kiekvienais metais	Veiksminga korupcijos prevencijos programa	Kasmet peržiūrimos galiojančios tvarkos ir taisyklės, pagal poreikį papildomos