

PATVIRTINTA
Utenos Dauniškio gimnazijos
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-136

**UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS
2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo aprašymas (pasiektas rezultatas)
1.	Pristatyti Gimnazijos 2021- 2023 m. Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą bendruomenei	Su Gimnazijos 2021- 2023 m. Korupcijos prevencijos programa ir veiksmų planu bendruomenės nariai supažindinti per TAMO dieną. Suteikiama informacija, kam ir kaip pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus gimnazijoje. Negauta nė vieno korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos pranešimo.
2.	Viešai skelbti 2021–2023 metų Korupcijos prevencijos programą, korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą gimnazijos internetinėje svetainėje	2021–2023 metų Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas patalpinti į gimnazijos svetainę. Interneto svetainės skiltis „Korupcijos prevencija“ atnaujinta pagal šiuo metu galiojančią Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo nuostatas.
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus	Gimnazijoje antikorupcinio ugdymo programa integruojama į 2023-2024 m. m. dorinio ugdymo, pilietiškumo, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus.
4.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose (pagal galimybę)	Gimnazijos mokinių komanda dalyvavo LR STT konkurse „Skaidrumą kuriame kartu“. Tarptautinė antikorupcijos diena paminėta gimnazijoje 2023-12-09. Pilietiškumo pagrindų mokytojos veiklos 2023 m. lapkričio – gruodžio mėn. pamokose, skirtose antikorupcijos dienai.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Peržiūrėti ir koreguoti darbuotojų pareigybių aprašymai pagal poreikį.
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams išvykti į seminarus korupcijos prevencijos bei antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus	Nepavyko suorganizuoti mokymų.
7.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka	Skelbiami ir vykdomi viešieji pirkimai pagal teisės aktų nustatyta tvarka.

8.	Kontroliuoti paramos panaudojimą	Efektyviai naudojamos paramos lėšos, kurias kontroliuoja UDG Gautos paramos priėmimo, įvertinimo ir panaudojimo komisija, skiriama direktoriaus įsakymu.
9.	Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Gimnazijos svetainėje paskelbta numatyta informacija.
10.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą	Mokytojų krūviai aptariami metodinėse grupėse. Krūviai skiriami direktoriaus įsakymu asmeniškai sutarus su darbuotoju.
11.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Darbuotojai laiku pateikė deklaracijas teisės aktų numatyta tvarka.
12.	Užtikrinti mokinių nemokamo maitinimo organizavimą	Užtikrintas nemokamas maitinimas pagal Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą.
13.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais	Griežtai laikomasi priėmimo tvarkos. Mokinių priėmimą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta Mokinių priėmimo komisija, kuri vadovaujasi Mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentais
14.	Užtikrinti skaidrią II klasių mokinių PUPP ir abiturientų VBE organizavimo ir pravedimo sistemą	Gera suorganizuotos VBE ir PUPP sesijos. Negauta pastabų iš Utenos rajono švietimo skyriaus.
15.	Gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Utenos rajono savivaldybės merui. Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti gimnazijos tarybai	Gimnazijos vadovo metinė veiklos ataskaita bei Gimnazijos metinė veiklos ataskaita pateikta gimnazijos tarybai. Gimnazijos vadovo metinė veiklos ataskaita pateikta Utenos rajono savivaldybės merui.
16.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti Gimnazijos direktorių ir darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus. Kreiptis ir informuoti galima tiesiogiai atvykus į gimnaziją (Vaižganto 48, Utena) ir pateikiant rašytinį pranešimą raštinėje; atsiuntus pranešimą paštu (Vaižganto 48, Utena); atsiuntus pranešimą elektroniniu paštu dauniskis@dauniskis.utena.lm.lt ar informuoti telefonu (8 389) 61719. Skundų negauta.
17.	Esant būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos programą.	Gimnazijos korupcijos prevencijos programa buvo papildyta remiantis audito rekomendacijomis.

Dauniškio gimnazijoje 2023 m. negautas nei vienas pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą.