

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024 -2026 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Dauniškio gimnazijos 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Utenos Dauniškio gimnazijoje.
2. Pagrindinis Programos tikslas — užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Utenos Dauniškio gimnazijoje (toliau — Gimnazija).
3. Programos strateginės kryptys — korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1 *korupcija* — bet koks, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 4.2. *korupcijos prevencija* — korupcijos priešasčių, Sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Gimnazijoje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema — vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.
6. Vykdydama pagrindinę veiklą, Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atskaitomybės Utenos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.
7. Gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Gimnazijos tarybai, Utenos rajono savivaldybės merui. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.
8. Direktorius ir Gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
9. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (rūpintojai) supažindinami su mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Antikorupcinio ugdymo programa integruojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų, etikos, ekonomikos ir verslumo pamokas.
10. Programos įgyvendinimo laikotarpiu, nuolat siekiama didinti viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos tikslai:
 - 11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;
 - 11.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai

pilietinę poziciją.

12. Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

12.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami

Gimnazijos bendruomenei;

12.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniais: esme, priežastimis, pasekmėmis;

12.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

12.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniais;

12.6. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

12.7. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius);

12.8. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

13. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

13.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

13.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytį;

13.3. kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Gimnazijos prevencijos programą tvirtina Gimnazijos direktorius.

16. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Programa įsigalioja nuo 2024 m. sausio 2 d.

19. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

20. Už programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.
