

PATVIRTINTA
Utenos Dauniškio gimnazijos direktoriaus
2023 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. V-11

PRITARTA
Utenos Dauniškio gimnazijos tarybos
2023-02-01 protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. (1.6)-GT-2)

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Dauniškio gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) – gimnazijos bendruomenės darbą reglamentuojantis dokumentas, kurio tikslas – apibrėžti bendruosius darbo santykių principus ir elgesio normas tarp gimnazijos vadovų, mokytojų, mokinių, jų tėvų (mokinio įstatyminių atstovų) ir kitų bendruomenės narių, sukurti palankią gimnazijos darbuotojams darbo, mokiniams - ugdymosi aplinką, užtikrinti geresnę gimnazijos darbo organizavimą, racionalų darbo laiko, žmogiškųjų išteklių naudojimą. Vidaus tvarkos taisyklės detalizuoja kai kuriuos Utenos Dauniškio gimnazijos nuostatų punktus.

2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė švietimo įstaiga, kuri vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą ir vidurinio ugdymo programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos priimtais norminiais aktais, Vaiko teisių konvencija, Utenos rajono savivaldybės priimtais dokumentais bei kitais norminiais aktais, Utenos Dauniškio gimnazijos nuostatais, šiomis Taisyklėmis.

3. Gimnazijoje įdiegta elektroninė informacinė sistema susieta su el. dienynu TAMO, kurią sudaro moduliai: praėjimo (lankomumo) kontrolės sistema, el. atsiskaitymo valgykloje sistema. Šių sistemų funkcionalumui užtikrinti darbuotojai ir mokiniai privalo naudotis elektroniniais pažymėjimais. Elektroniniai mokinio ir darbuotojo pažymėjimai, pradėjus naudotis sistema, suteikiami nemokamai. Praradę pažymėjimą, įsigydami naują elektroninį pažymėjimą, sumoka nustatytą mokestį.

II SKYRIUS MOKINIŲ ELGESIO BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Gerbti ir vykdyti šalies Konstituciją, galiojančius įstatymus, valstybės istoriją, simbolius, papročius, tradicijas.

5. Ugdytis vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, atsakingu ir patriotišku žmogumi, gebančiu sėkmingai gyventi ir kurti nuolat kintančiame pasaulyje.

6. Mokinių **teisės**:

6.1. į nemokamą kokybišką ugdymą Dauniškio gimnazijoje;

6.2. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą;

6.3. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kuri atitinka higienos reikalavimus;

6.4. gauti nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą;

6.5. gauti švietimo pagalbą: pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę, taip pat profesinio orientavimo specialistų patarimus;

6.6. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

6.7. sulaukus 14 metų, savarankiškai apsispręsti dėl dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) pamokų pasirinkimo;

6.8. pasirinkti pasirenkamas mokomųjų dalykų programas ir jų modulius bei neformalaus švietimo užsiėmimus;

6.9. esant būtinybei, nustatyta tvarka gauti mokymą namuose; nuotolinį mokymą(si);

6.10. puoselėti savo kalbą, šalies kultūrą, papročius bei tradicijas;

6.11. ugdytis fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje;

6.12. nemokamai naudotis gimnazijos biblioteka, vadovėliais ir kita literatūra, kabinetuose esančiu inventoriumi, informacinių technologijų įranga (tik mokymosi tikslams);

6.13. gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jų elgesys;

6.14. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį amžių ir sveikatą;

6.15. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

6.16. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę bei socialinę brandą;

6.17. lavintis saviraiškos būreliuose;

6.18. gauti gimnazijoje nemokamą maitinimą įstatymų numatyta tvarka.

7. Mokinių **pareigos**:

7.1. stropiai mokytis, sąžiningai ir laiku atlikti skirtas užduotis;

7.2. nevėluoti ir nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties. Mokinių lankomumas apskaitomas vadovaujantis Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių pamokų nelankymo ir netinkamo elgesio prevencine tvarka (priedas).

7.3. laikytis mokinių pamokų nelankymo ir netinkamo elgesio prevencinės tvarkos, visų Mokymo sutarties sąlygų;

7.4. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

7.5. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais bei kitais gimnazijos bendruomenės nariais, nepažeisti jų teisių, laikytis žmonių bendravimo normų;

7.6. tausoti bei saugoti gimnazijos turtą, patalpas, inventorius, vadovėlius. Atlyginti gimnazijai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 p.);

7.7. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuoti gimnazijos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;

7.8. padedant tėvams (rūpintojams), apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga ir kt.);

7.9. atsakingai ir saugiai elgtis gimnazijos elektroninėje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises;

7.10. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą;

7.11. paltus, striukes ir lietpalčius prieš pamokas palikti gimnazijos rūbinėje.

7.12. saugoti savo ir tausoti kitų asmeninius daiktus;

7.13. garbingai atstovauti gimnazijai įvairiuose renginiuose (konkursuose, varžybose, olimpiadose ir kt.), projektuose, mainų programose; dalyvauti nuosekliose ir ilgalaikėse prevencinėse programose.

7.14. nedelsiant informuoti gimnazijos darbuotojus apie gimnazijoje ar jos teritorijoje vykstantį smurtą, patyčias ir kitas pavojingas veikas; apie pastebėtą, patiriamą ar įtariamą smurtą ir /ar patyčias mokiniai privalo nedelsdami informuoti klasės vadovą arba socialinį pedagogą.

7.15. vykdyti pedagogų ir gimnazijos darbuotojų reikalavimus, gimnazijos vadovybės ir savivaldos institucijų sprendimus.

8. Mokiniams **draudžiama**:

8.1. išeiti iš pamokos be dalyko mokytojo, klasės vadovo leidimo;

8.2. vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus;

8.3. neštis garso įrašus, laikraščius ir kitus leidinius ar daiktus, kurie propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją;

8.4. fiziškai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų gimnazijos bendruomenės narių;

8.5. vartoti, gaminti, perdirbti, įsigyti, laikyti, gabenti, siųsti ar platinti energinius ir alkoholinius gėrimus, tabako ar susijusius gaminius (elektronines cigaretes ir pildomasias talpyklas), narkotines ir psichotropines medžiagas, vaistus (išskyrus teisėtai, gydymo tikslais

įsigyjamus, laikomus ar vartojamus vaistus), taip pat kitas apkvaišinančias nenarkotines priemones ar Lietuvos Respublikos tam tikrų dopingo medžiagų kontrolės įstatyme nurodytas medžiagas“;

Punkto pakeitimai:

Nr. V-27, 2023-04-21

8.6. į gimnaziją atsinešti ir naudoti ne mokymo procesui skirtus aštirus, degius, sprogius, lakius, aerozolinius, pirotechnikos daiktus ar medžiagas (degtukus, žiebtuvėlius, peilius, dujų balionėlius, lazerinius žibintuvėlius, šaunamuosius ginklus ir kt.);

8.7. pamokų metu naudotis mobiliaisiais įrenginiais (mobiliaisiais telefonais, kitais įrenginiais, garso ar vaizdo technika ir kt. be mokytojo leidimo),

8.8. gimnazijos patalpose ir teritorijoje bei nuotolinio mokymo(si) aplinkoje filmuoti ar fotografuoti mokinių, mokytojų ar kitų gimnazijos darbuotojų veiklą be sutikimo.

9. Mokinių skatinimas:

9.1. klasės vadovo, mokytojo, gimnazijos vadovybės padėka, pagyrimu;

9.2. gimnazijos padėka tėvams (rūpintojams);

9.3. gimnazijos padėkomis raštu, Utenos rajono savivaldybės diplomais ir garbės raštais;

9.4. išvykomis, nemokamomis ekskursijomis;

9.5. asmeninėmis dovanomis ir kt.

10. Mokinių drausminimas:

10.1. už gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, Mokymo sutarties nesilaikymą, nuolatinį ir piktybinį jų pažeidinėjimą taikomos prevencinės drausminamojo ir auklėjamojo poveikio priemonės:

10.1.1. pažeidus taisykles pirmą kartą socialinis pedagogas veda prevencinį pokalbį su mokiniu; informuoja mokinio tėvus (rūpintojus) ir klasės vadovą.

10.1.2. pažeidus taisykles antrą kartą mokiniui organizuojamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, į kurį kviečiami mokinio tėvai (rūpintojai). Vykdomas prevencinis pokalbis, rekomenduojama socialinė / psichologinė pagalba. Mokiniui skiriamas įspėjimas žodžiu.

10.1.3. pažeidus taisykles trečią kartą mokiniui organizuojamas vaiko gerovės posėdis, į kurį kviečiami mokinio tėvai (rūpintojai). Vykdomas prevencinis pokalbis, mokiniui skiriamos savaitinės socialinio pedagogo / psichologo konsultacijos. Mokiniui skiriamas įspėjimas raštu.

10.1.4. pažeidus taisykles ketvirtą kartą, informacija susijusi su mokinio pakartotiniais vidaus tvarkos taisyklių ir mokymosi sutarties pažeidimais persiunčiama Utenos rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijai.

10.2. Mokinių pamokų nelankymo ir netinkamo elgesio prevencija vykdoma vadovaujantis Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių pamokų nelankymo ir netinkamo elgesio prevencinė tvarka (vidaus tvarkos taisyklių priedas).

10.3. Pažeidus šių taisyklių 8.5. punkto nuostatas ar vykdant prevencinę veiklą, atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės komisijos 2023-04-03 posėdžio nutarimus, mokinių drausminimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Policijos įstatymo 23, 24 straipsnių, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsnio bei kitų straipsnių ir kitų galiojančių teisės aktų nuostatomis

Papildyta:

Nr. V-27, 2023-04-21

III SKYRIUS TĖVŲ (RŪPINTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

11. Bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas

12. Įsipareigoja laikytis mokymo sutartyje numatytų visų jos sąlygų bei dvišalių gimnazijos ir šeimos įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką.

13. apie pastebėtą, įtariamą smurtą ir /ar patyčias prieš jų vaiką ar kitą gimnazijos mokinį, tėvai (rūpintojai) privalo nedelsdami informuoti klasės vadovą arba socialinį pedagogą.

IV SKYRIUS APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

14. Gimnazijos bendruomenės nariai turi atrodyti švariai ir tvarkingai. Mokiniai dėvi uniformą pagal nustatytą „Utenos Dauniškio gimnazijos gimnazistų uniformų dėvėjimo tvarką“, patvirtintą 2020 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-75.

15. Gimnazijos bendruomenės nariai patalpose turi būti be kepurų ir striukių, mokiniai sportinę aprangą gali dėvėti tik fizinio ugdymo arba šokio pamokų metu.

V SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ IR IŠVYKIMO IŠ JOS TVARKA

16. Į Gimnaziją mokiniai priimami vadovaujantis Asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

17. Klasių komplektų skaičių kasmet tvirtina Utenos rajono savivaldybės taryba.

18. Norėdamas išvykti mokytis kitur, mokinys prieš 3 darbo dienas privalo informuoti klasės vadovą, parašyti prašymą direktoriui, grąžinti iš gimnazijos gautas mokymo priemones, elektroninį mokinio pažymėjimą, atsiskaityti su biblioteka. Mokinio išvykimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

19. Mokinių priėmimas į gimnaziją ir išvykimas iš gimnazijos įforminamas direktoriaus įsakymu ir dviem egzemplioriais sudaroma nustatytos formos Mokymo sutartis, po vieną kiekvienai šaliai – gimnazijai ir mokiniui (jo tėvams(rūpintojams)).

VI SKYRIUS UGDymo PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKA

20. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, higienos normomis bei kitais norminiais aktais ir dokumentais, kurie reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą ir užtikrina kokybišką mokinių ugdymą.

21. Gimnazijos ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtu ugdymo planu.

22. Pedagoginiams darbuotojams darbo laikas fiksuojamas darbo laiko grafike.

23. Gimnazijoje nustatyta 5 dienų darbo savaitė.

24. Pagrindinė mokymo forma – pamoka. Pedagoginių darbuotojų darbo valanda trunka 60 minučių, iš kurių 45 min. skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais pamokoje.

25. Pamokų ir pertraukų trukmė gali būti keičiama šventinių dienų, metodinių renginių, kvalifikacijos tobulinimo renginių, posėdžių dienomis, taikant netradicines ugdymo(si) formas, esant neatitikimams sanitarinių higieninių reikalavimų normoms (esant šaltoms patalpoms, epidemijai ir kt.).

26. Pamokų laikas: (esant karantinui ar ekstremaliai situacijai šalyje, pamokų laikas gali būti keičiamas)

Pamoka	Pamokos pradžia ir pabaiga
1	8.00 - 8.45
2	8.55 - 9.40
3	9.50 - 10.35
4	11.10 - 11.55
5	12.15 - 13.00
6	13.10 - 13.55
7	14.05 - 14.50
8	15.00 - 15.45
9	15.55 - 16.40
10	16.50 - 17.35

27. Mokslo metų trukmė, mokinių atostogos, ugdymo programų vykdymo bendrosios nuostatos reglamentuojamos Utenos Dauniškio gimnazijos ugdymo plane.

28. Mokiniais sudaroma galimybė mokytis savarankiškai, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, projektuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose.

29. Darbuotojai, darbo laiku palikdami darbo vietą su darbu susijusiais tikslais, turi apie tai informuoti vadovybę ir nurodyti išvykimo tikslą bei trukmę. Mokytojas jam skirtus nekontaktinius darbus gali atlikti ir ne gimnazijoje (nuotoliniu būdu).

30. Pamokų keitimas ir mokytojų pavadavimas:

30.1. mokytojui neatvykus į darbą, pirmąsias dvi dienas pamokos keičiamos pagal tų dienų pakoreguotą tvarkaraštį, kurį sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

30.2. mokytojui neatvykus į darbą ilgiau nei dvi darbo dienas, direktoriaus įsakymu jam pavaduoti gali būti skiriamas kitas to dalyko specialistas arba kitas pedagogas;

30.3. patiems mokytojams keisti pamokas, vaduoti ar paleisti namo mokinius be gimnazijos vadovybės leidimo draudžiama ir laikoma darbo drausmės pažeidimu;

30.4. vaduojantis bendradarbi mokytojas privalo vesti pamoką pagal programą, sąžiningai sutvarkyti pedagoginės veiklos dokumentus.

31. Budėjimo gimnazijoje ir jos teritorijoje organizavimas:

31.1. siekiant palaikyti tvarką, bei užtikrinti mokinių saugumą, gali būti organizuojamas mokytojų budėjimas gimnazijoje pertraukų metu;

31.2. siekiant vykdyti žalingų įpročių vartojimo prevenciją, gali būti organizuojamas mokytojų budėjimas gimnazijos teritorijoje pertraukų metu;

31.3. mokytojai budi pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui paruoštą ir su mokytojais suderintą tvarką bei grafiką.

VII SKYRIUS

PAŽINTINĖS VEIKLOS IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

32. Organizuojant pažintinę veiklą gimnazijoje, vadovaujamosi „Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarka“, patvirtinta 2022 m. lapkričio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-112 „Dėl Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos patvirtinimo“.

33. Organizuojant mokinių turizmo renginius, vadovaujamosi „Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo tvarka“, patvirtinta patvirtinta 2022 m. liepos 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-78 „Dėl Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

34. Gimnazijos direktorius gali leisti pažintinei veiklai panaudoti ir kitas lėšas.

35. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

VIII SKYRIUS

DIENŲ APSAUGA IR TVARKYMAS

36. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami dienyuose.

37. Naudojimąsi elektroniniu dienynu reglamentuoja „Utenos Dauniškio gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai“, patvirtinti 2019 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-91 „Dėl Utenos Dauniškio gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.

38. Neelektroniniai dienynai yra laikomi mokytojų kambaryje jiems skirtose vietose.

39. Išsinešti dienynus iš gimnazijos draudžiama.

IX SKYRIUS

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TVARKA

40. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad mokiniai iki 18 metų

ugdymo procese dalyvautų tik teisės aktų, Lietuvos higienos normos HN21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 773 (galiojanti suvestinė redakcija 2022-05-01) ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 (galiojanti suvestinė redakcija 2021-11-17) „Dėl profilaktinių sveikatos patikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pateikę vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1a), išduotą ne anksčiau kaip prieš metus.

41. Gimnazijoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas iki rugsėjo 10 d. privalo surinkti pirmų klasių mokinių sveikatos pažymėjimus (forma Nr. 027-1a) ir per savaitę informuoti klasės vadovus, fizinio ugdymo mokytojus bei pateikti rekomendacijas dėl tolesnio darbo su mokiniais.

42. Mokytojai, kabinetų vadovai turi užtikrinti mokymo patalpose švarą ir vėdinimą.

43. Mokytojai turi reikalauti, kad mokiniai sėdėtų taisyklingai, sėdėjimo vieta atitiktų mokinių regėjimo būklę.

X SKYRIUS DARBO ETIKA

44. Pedagogai įsipareigoja taikyti bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybines nuostatas ir moralaus elgesio principus vadovaudamiesi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

45. Pedagogai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

- 45.1. pagarbos;
- 45.2. teisingumo;
- 45.3. žmogaus teisių pripažinimo;
- 45.4. atsakomybės;
- 45.5. sąžiningumo;
- 45.6. atidos ir solidarumo;
- 45.7. konfidencialumo.

46. Pagarbos principas. Vadovaudamasis šiuo principui pedagogas pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (rūpintojai), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

47. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas pripažįsta mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, mokinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus.

48. Žmogaus teisių pripažinimo principas. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas nepažeidžia mokinio teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

49. Atsakomybės principas. Vadovaudamasis atsakomybės principu pedagogas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pedagoginį darbą – ugdyti remiantis kiekvieno mokinio gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais.

50. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis sąžiningumo principu pedagogas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi švietimo įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktinaudžiauja nei savo padėtimi, nei mokinio (mokinių) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

51. Atidos ir solidarumo principas. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis pedagogas bendrauja su mokiniais, jų tėvais (rūpintojais), kitais

mokinio šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekdamas geros mokinių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs mokinio (mokinių) emocinę būseną.

52. Konfidencialumo principas. Vadovaujantis konfidencialumo principu, pedagogas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nurodytus atvejus. Taip pat įsipareigoja nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

53. Laikytis etikos ir elgesio normų – asmeninis pedagogas, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pedagogų veiklą.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems gimnazijos bendruomenės nariams.

55. Su Taisyklėmis pasirašytinai supažindinami visi gimnazijos darbuotojai, su kuriais sudaryta darbo sutartis. Naujai priimti darbuotojai su Taisyklėmis, darbo saugos instrukcijomis, pareigybės aprašymu ir kitais gimnazijos darbo tvarką užtikrinančiais dokumentais supažindinami sudarant darbo sutartį, su mokiniais pasirašoma Mokinio sutartis. Mokiniai bei jų tėvai (rūpintojai) su Taisyklėmis supažindinami susirinkimų metu mokslo metų pradžioje.

56. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos, keičiantis teisės aktams, keičiantis gimnazijos darbo organizavimo tvarkai.

57. Vidaus tvarkos taisyklės suderinamos su Gimnazijos darbo taryba ir su Gimnazijos taryba.

58. Vidaus tvarkos taisyklės tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

59. Patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos gimnazijos interneto tinklalapyje.

60. Taisyklių įgyvendinimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

SUDERINTA

Gimnazijos Darbo tarybos

2023 m. vasario 8 d.

protokolo nutarimu Nr. (1.24)-GD-1

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO IR TINKAMO ELGESIO UŽTIKRINIMO TVARKA

1. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

1.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

1.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

1.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pateikus išrašą iš Elektroninės sveikatos informacinės sistemos, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus;

1.1.3. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu);

1.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

1.3. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

1.4. gimnazija per pusmetį gali pateisinti 9 pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu nurodžius priežastis. Mokiniui praleidus 10 ir daugiau pamokų, klasės vadovas toliau vadovaujasi šios tvarkos 12 -16 punktais.

1.5 nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

1.6. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir / ar kituose ugdomuosiuose renginiuose (toliau – renginys), kurie organizuojami gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

1.7. nepilnamečio mokinio tėvų (rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

1.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio.

2. Mokinių praleistas pamokas gimnazijoje pateisina klasių vadovai.

3. Pilnametis mokinys pateisinimus už 1.1 – 1.8. papunkčiuose nurodytą praleistų mokymosi dienų skaičių teikia klasės vadovui: elektroniniu paštu, telefono žinute ar laišku Tamo dienyne.

4. Nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai) pateisinimus už 1.1. – 1.8. papunkčiuose nurodytą praleistų mokymosi dienų skaičių teikia klasės vadovui: elektroniniu paštu, telefono žinute ar laišku Tamo dienyne.

5. Pilnametis mokinys privalo:

5.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims - ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos privalo pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis: elektroniniu paštu, telefono žinute ar laišku Tamo dienyne;

5.2. jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas, pilnametis mokinys pateikia išrašą iš Elektroninės sveikatos informacinės sistemos – įrodymą, kad dėl ligos kreipėsi į gydymo įstaigą.

6. Nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

6.1. elektroniniu paštu, telefono žinute ar laišku Tamo dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims - ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas, mokinio tėvai (rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovą apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikti išrašą iš Elektroninės sveikatos informacinės sistemos.

7. Dalyko mokytojai privalo Tamo dienyne fiksuoti mokinio neatvykimą į pamoką „n“ raide, pavėlavimą „p“ raide kiekvienos pamokos pradžioje (esant techniniams trukdžiams – iš karto, kai tik trukdžiai bus pašalinti):

7.1. mokiniui pavėlavimas Tamo dienyne žymimas tada, kai mokiniui atėjus į pamoką, mokytojas jau yra pradėjęs pamoką;

7.2. mokiniui, surinkusiam šešis pavėlavimus per pusmetį, klasės vadovas inicijuoja pokalbį su socialine pedagoge ir informuoja mokinio tėvus (rūpintojus) apie pasekmes pasikartojus netinkamam elgesiui;

7.3. pavėlavimą žyminti „p“ raidė gali būti ištrinta dėl pateisinamos priežasties. Mokinys dėl „p“ raidės ištrynimo kreipiasi į dėstantį mokytoją (gali tarpininkauti ir klasės vadovas), nurodydamas pateisinamą priežastį (pateikdamas apsilankymo pas gydytojus įrodymą, tėvai (rūpintojai) informuoja apie susiklosčiusią ypatingą situaciją, dėl kurios mokinys pavėlavo ir pan.).

8. Klasės vadovai tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (rūpintojai) apie tai nepraneša;

9. Klasės vadovai informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje.

10. Klasės vadovas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

11. Klasės vadovas 7 – 10 punktuose nustatytais atvejais pateikia informaciją tėvams (rūpintojams) ir pilnamečiams mokiniams telefoniniu skambučiu.

12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma šios tvarkos 1.1. – 1.8. punktuose arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (rūpintojus), pilnametį mokinį apie priemones, kurių bus imtasi (priemonės išvardintos 13 – 16 tvarkos punktuose), jei netinkamas elgesys kartosis bei informuoja socialinę pedagogę.

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų

privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

14. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, gimnazijos direktorius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (rūpintojams) skyrimo.

15. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

17. Pastabų dėl netinkamo elgesio sistema:

17.1. Mokiniam, nesilaikantiems mokinio taisyklių, apibrėžtų gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse ir sutartyje su gimnazija, pastabos yra rašomos elektroniniame dienyne;

17.2. Mokytojas, prieš rašydamas pastabą į elektroninį dienyną, perspėja mokinį;

17.3. Klasės vadovas inicijuoja pokalbį su socialine pedagoge, kai mokinys surenka 3 pastabas per pusmetį.

17.4. Klasės vadovas inicijuoja pokalbį su gimnazijos vadovais, kai mokinys surenka 5 pastabas per pusmetį.

17.5. Pastabos dėl mokinio elgesio taisyklių nesilaikymo kaupiasi visus mokslo metus.
