

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ASTA SKEIRIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-11 Nr. _____
(data)
Utena
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamose švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018 metų pabaigoje baigtas įgyvendinti gimnazijos 2016-2018 metų strateginis veiklos planas. 95% planuotų tikslų, veiklų ir priemonių įgyvendinta. Neįgyvendinta viena priemonė dėl objektyvių priežasčių.

Sukurta *Sėkmės kiekvienam* klasių ugdymo metodika, 75,1% mokinių mokosi šiose klasėse. Gerėja mokinių akademiniai pasiekimai (gerėja mokinių metiniai pažymiai, mažėja neigiamų pažymių, gerėja brandos egzaminų bei PUPP rezultatai). Visa gimnazijos bendruomenė įsitraukė į socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programą. Ypač aktyviai gimnazijoje vykdomas ir pilietiškumo ugdymas, įtraukiant mokinius į įvairius konkursus, organizuojant ugdymą už mokyklos ribų.

2 kartus per metus atliekamos visų bendruomenės narių apklausos rodo gerą gimnazijos mikroklimatą, mokinių saugumą, pasitikėjimą institucija. Stiprinamas bendradarbiavimas su tėvais (rūpintojais), juos įtraukiant į įvairias veiklas, ieškoma naujų bendravimo su tėvais formų, vykdoma daug individualių pokalbių. Gimnazijoje kasmet organizuoti renginiai, kuriuose pagerbti didžiausią pažangą padarę mokiniai, taip pat mokiniai ir mokytojai, atstovavę gimnazijai įvairiuose miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose.

Gimnazijos mokytojai aktyviai tobulina savo kvalifikaciją, dalyvaudami gimnazijos organizuojuose ir dalykiniuose seminaruose, visi gimnazijos mokytojai veda atviras, integruotas pamokas, stebi kolegų pamokas, reflektuoja savo profesinę veiklą dalyvaudami metiniuose pokalbiuose. Gimnazijoje yra parengti ir taikomi mokytojų darbo vertinimo kriterijai. Per praėjusius metus įkurta mokinių poilsio zona, atnaujinta mokinių rūbinė, įsteigtas IKT kabinetas mokytojams dalykininkams.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti mokinių individualios pažangos stebėjimą gimnazijoje ir	Gimnazijos ugdomoji veikla organizuojama taip, kad būtų užtikrinamas	1. Visi gimnazijos mokytojai, mokydami savo dalyko, taiko mokinio mokymosi asmeninės pažangos	1. Inicijavau mokinio asmeninės pažangos stebėjimo sistemos diegimą gimnazijoje. Subūriau mokytojus į

<p>pasiekimų gerinimą.</p>	<p>ugdymo tobulinimas, sudarantis prielaidas kiekvieno mokinio mokymosi pažangai.</p>	<p>stebėjimo sistemą. 2. Gerėja mokinių pasiekimai (bent 3-5% pagerės bendras metinių pažymių vidurkis, palyginus su praėjusių mokslo metų metiniais pažymiais. 3. Atlikdami SEKA tyrimą (2018 m. spalio mėn.) mokiniai mokymą ir mokymąsi įvertina bent 5% geriau, negu praėjusio tyrimo metu.</p>	<p>iniciatyvinę grupę, kuri diskutavo pažangos stebėjimo sistemos kūrimo klausimais. Inicijavau sistemos aptarimą metodinėje taryboje, metodinėse grupėse. Su pažangos stebėjimo sistema supažindinau mokinių tėvus tėvų komiteto susirinkimo metu ir I klasių tėvų susirinkimų metu. Visi gimnazijos mokytojai, mokydami savo dalyko, taiko mokinio mokymosi asmeninės pažangos stebėjimo sistemą. 2. Inicijavau nuolatinį įrodymais ir duomenimis grįstą mokymosi pasiekimų stebėjimą bei vertinimą, gautų duomenų analizę bei panaudojimą veiklos tobulinimui mokytojų susirinkimuose, metodinių grupių susirinkimuose. Mano iniciatyvumas, mokytojų skatinimas nuolat analizuoti ir tobulinti ugdymo procesą leido pasiekti mokinių akademinę pažangą. 2,9% pagerėjo bendras metinių pažymių vidurkis, palyginus su praėjusių mokslo metų metiniais pažymiais. 3. Dirbdama kartu su gimnazijos veiklos įsivertinimo grupe inicijavau glaudų gimnazijos bendradarbiavimą su Socialinio ir emocinio ugdymo institutu atliekant tyrimus</p>
----------------------------	---	---	--

			<p>gimnazijoje. Siedama su analizės duomenimis nuosekliai vertinau gimnazijoje vykstančius procesus, juos pristaciau mokytojų susirinkimuose, tėvų komiteto susirinkime. Atlikdami SEKA tyrimą (2018 m. lapkričio mėn.) mokiniai mokymą įvertino 5,4% geriau, o mokymąsi 5,1% geriau, negu praėjusio tyrimo metu.</p>
<p>1.2. Formuoti besimokančios organizacijos kultūrą, užtikrinti nuolatinį pedagogų tobulėjimą.</p>	<p>Darbuotojų mokymasis siejamas su gimnazijos strategijos įgyvendinimu, taikomos veiksmingos mokymosi formos.</p>	<p>1. Gimnazijos vadovas pats nuolat tobulina savo kvalifikaciją (per metus dalyvauja ne mažiau kaip 5 seminaruose, konferencijose ir kt.) 2. Ne mažiau kaip 95% pedagogų dalyvauja tiksliniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose SEU kompetencijų stiprinimui. 3. Ne mažiau kaip 95% mokytojų veda/stebi atviras kolegų pamokas ir mokosi vieni iš kitų.</p>	<p>1. Tobulinau savo kompetencijas 8 Utenos švietimo centro organizuotuose seminaruose, švietimo konferencijoje „LearnED“, Ugdymo plėtotės centro ir UŠC organizuotose kūrybinėse dirbtuvėse, Ekonomikos mokymo centro organizuotame seminare, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie KAM organizuotoje paskaitoje. Įgytas žinias, gebėjimus kūrybiškai taikiau praktinėje veikloje. 2. Bendradarbiaudama su metodine taryba inicijavau pedagogų mokymosi poreikių tyrimą bei kvalifikacijos tobulinimo programos sukūrimą. Pedagogų mokymąsi siejau su gimnazijos strategijos įgyvendinimu. Užtikrinau lygias visų pedagogų galimybes</p>

			<p>mokytis. Metinių pokalbių metu su kiekvienu pedagogu aptariau jų mokymosi poreikius, skatinau išsikelti profesinio tobulėjimo tikslus. 97,7% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>3. Skatinau mokytojus mokytis drauge ir vieni iš kitų vedant/stebint atviras pamokas. 97,7% mokytojų vedė/stebėjo atviras pamokas ir mokėsi vieni iš kitų.</p>
1.3.Pasirengti ir įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelį.	Įgyvendinamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.	<p>1.Su mokytojų bendruomene aptarti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimo principai gimnazijoje.</p> <p>2.Parengti lokalūs teisės aktai.</p> <p>3.Įgyvendinamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.</p>	<p>1.Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimo principus aiškinau mokytojų susirinkimuose, Metodinės tarybos posėdžiuose, Darbo tarybos posėdžiuose. Inicijavau diskusijas šiuo klausimu gimnazijos mokytojų bendruomenėje. Inicijavau gimnazijos mokytojų etato struktūros formavimo klausimus ir sprendimų priėmimą Metodinėje taryboje ir Darbo taryboje. Su preliminaria būsimo etato sandara ir darbo krūviu individualiai supažindinau kiekvieną mokytoją.</p> <p>2. Inicijavau vidaus tvarkos taisyklių ir darbo tvarkos taisyklių atnaujinimą pasikeitus teisės aktams. Aptariau reikiamus atnaujinti teisės aktus su Metodine taryba ir</p>

			<p>Darbo taryba. Įsakymais patvirtinau atnaujintas vidaus tvarkos taisykles, darbo tvarkos taisykles, ugdomosios veiklos tvarkaraščius ir jų priedus. Atnaujinu mokytojų pareigybių aprašus, su aprašu individualiai supažindinau kiekvieną mokytoją.</p> <p>3. Atsižvelgdama į Metodinėje taryboje, Darbo taryboje priimtus sprendimus, Įsakymu patvirtinau mokytojų etatų (pareigybių) sąrašą. Inicijavau mokytojų darbo sutarčių atnaujinimą. Su atnaujintomis darbo sutartimis supažindinau kiekvieną mokytoją individualiai.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

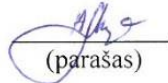
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo politikos išmanymas (išmanyti naujus teisės aktus, susijusius su etatinio mokytojų darbo apmokėjimo atnaujinimu bei kitus teisės aktus)
6.2. Darbuotojų ugdymas (darbuotojų potencialo atskleidimas, jų lyderystės skatinimas)

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

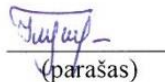
Asta Skeirienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-11
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvertinimas – labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

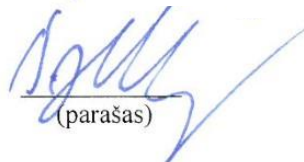

(parašas)

Inga Tutkienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-14
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovas užduotis įvykdė ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo kriterijus, vertinamas labai gerai.

Savivaldybės mero pavaduotojas
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Vidmantas Valinčius
(vardas ir pavardė)

2019-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas – labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti gimnazijos 2019-2021 metų strateginio veiklos plano, 2019 metų veiklos plano sukūrimą.	Sukurtas gimnazijos 2019-2021 metų strateginis veiklos planas, 2019 metų veiklos planas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurtos darbo grupės strateginiam veiklos planui ir veiklos planui parengti. 2. Parengti strateginio veiklos plano ir veiklos plano projektai, su planais supažindinta gimnazijos bendruomenė, planai suderinti su gimnazijos taryba. 3. Gimnazijos strateginis veiklos planas ir veiklos planas suderinti su steigėju. 4. Gimnazijos strateginis veiklos planas ir veiklos planas patvirtinti direktoriaus įsakymu.
9.2. Pasirengti ir įgyvendinti atnaujintą mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelį.	Įgyvendinamas atnaujintas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Su mokytojų bendruomene aptarti atnaujinto mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimo principai gimnazijoje. 2. Parengti lokalūs teisės aktai. 3. Įgyvendinamas atnaujintas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.
9.3. Organizuoti ir vykdyti gimnazijoje Ugdymo plėtotės centro inicijuojamą respublikinę parodą „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“.	Bendradarbiaujant su Ugdymo plėtotės centru, gimnazijoje organizuojama ir vykdoma respublikinė paroda „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susitikta su ugdymo plėtotės centro atsakingais darbuotojais – parodos organizatoriais. 2. Gimnazijoje suburta parodos organizavimo ir pravedimo komanda. 3. Bendradarbiaujama su Utenos rajono savivaldybe bei Utenos švietimo centru sprendžiant parodos organizavimo bei vykdymo klausimus. 4. Bendradarbiaujant su Ugdymo plėtotės centru, gimnazijoje vykdyta paroda „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.)

10.2. Teisės aktų kaita

10.3. Lėšų, skiriamų programoms ir priemonėms finansuoti, trūkumas.

Savivaldybės mero pavaduotojas
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

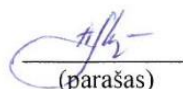


(parašas)

Vidmantas Valinčius
(vardas ir pavardė)

2019-02-28
(data)

Susipažinau
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Asta Skeirienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-28
(data)