



**UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. kovod. Nr. V –

Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymo 54 straipsnio 5 punkto nuostatomis, Utenos Dauniškio gimnazijos tarybos 2024 m. kovo 28 d. posėdžio protokolo Nr. (1.6)-GT-5 nutarimu, Utenos Dauniškio gimnazijos nuostatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. TS-294, 26.2 ir 28.10 punktų nuostatomis, t v i r t i n u Utenos Dauniškio gimnazijos 2024 metų veiklos planą (pridedamas).

Direktorė

Asta Skeirienė

PATVIRTINTA
Utenos Dauniškio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. kovo d.
įsakymu Nr. V-

**UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos Dauniškio gimnazijos veiklos plano paskirtis – detalizuoti gimnazijos 2022-2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano 04, 05 programų priemones, kurių įgyvendinimui savivaldybės biudžete gimnazijai buvo patvirtinti asignavimai.

Gimnazijos veiklos plano projektą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Utenos Dauniškio gimnazijos 2024 metų veiklos plano rengimo darbo grupės sudarymo“. Jai talkino gimnazijos bendruomenės nariai. Rengiant gimnazijos veiklos planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų. Veiklos plano projektas pristatytas mokytojams bei Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai.

2024 metų sausio 1 dieną gimnazijoje mokėsi 464 mokiniai. Gimnazijoje dirba 45 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 39 – mokytojai (22 mokytojai metodininkai, 16 vyr. mokytojų, 2 mokytojai), socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, 2 mokytojo padėjėjai.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS 2024 METAIS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Gimnazijos 2024 metų veikla planuojama įgyvendinant strateginį 2022-2024 metų gimnazijos veiklos tikslą – ugdymo proceso tobulinimas, siekiant užtikrinti švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę, mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos – 05 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa“, 04 programa „Infrastruktūros objektų plėtros programa“.

TIKSLAI:

1. 05 programa - tobulinti švietimo sistemą, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.
2. 04 programa - plėsti ir modernizuoti gimnazijos infrastruktūrą.

UŽDAVINIAI:

05 programos 1 uždavinys - kurti gimnazijoje mokymo/mokymosi kultūrą, įgalinančią mokytojus daryti esminį poveikį mokinių pasiekimams, mokinius - gerinti savo mokymosi pasiekimus ir didinti asmeninę pažangą.

05 programos 2 uždavinys - ugdant bendradarbiavimo kultūrą, išlaikyti gerus bendruomenės tarpusavio santykius ir gerą mokinių savijautą gimnazijoje.

05 programos 3 uždavinys - vystyti informacinių technologijų plėtrą gimnazijoje veiklos efektyvumui didinti.

04 programos 1 uždavinys - organizuoti specialiųjų programų vykdymą.

III SKYRIUS UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR VEIKLOS

05 PROGRAMOS 1 UŽDAVINYS. Kurti gimnazijoje mokymo/mokymosi kultūrą, įgalinančią mokytojus daryti esminį poveikį mokinių pasiekimams, mokinius - gerinti savo mokymosi pasiekimus ir didinti asmeninę pažangą.

Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Lėšos	Vertinimo kriterijai, jų reikšmės	Vykdymo terminai
1 priemonė. Mokinio asmeninių lūkesčių ir tikslų išsikėlimo ir analizės plano taikymas ugdymo procese				
05.1.1.1. <i>Mokinio asmeninių lūkesčių ir tikslų išsikėlimo ir analizės plano pildymas</i>	Dalykinių metodinių grupių pirmininkai	-	1. Mokiniai, sistemingai per mokslo metus pildydami <i>Mokinio asmeninių lūkesčių ir tikslų išsikėlimo ir analizės planą</i> , prisiims atsakomybę už savo mokymąsi bei aktyviai dalyvaus ugdymo planavime. 2. Mokytojai dalyvaus mokiniams pildant <i>Mokinio asmeninių lūkesčių ir tikslų išsikėlimo ir analizės planą</i> , teiks pagalbą mokiniams suformuojant didelius, sudėtingus ir pagrįstus lūkesčius, sudarančius prielaidas pagerinti mokinių pasiekimus.	Nuo 2024-09-01
05.1.1.2. <i>Mokinio asmeninių lūkesčių ir tikslų išsikėlimo ir analizės plano analizė</i>	Dalykinių metodinių	-	Mokytojai, klasių vadovai kartu su mokiniais analizuodami lūkesčius ir rezultatus, išsiaiškins	Visus metus

	grupių pirmininkai		problemas ir rekomenduos priemones problemoms šalinti, mokymosi pažangai didinti.	
2 priemonė. Formuojamojo vertinimo ir grįžtamojo ryšio, kaip priemonių, darančių didelę įtaką mokinių mokymosi pasiekimams, aktyvus naudojimas ugdymo procese				
05.1.2.1. Formuojamojo vertinimo ir grįžtamojo ryšio aktyvus naudojimas ugdymo procese	1-3 dalykinių metodinių grupių pirmininkai	-	<p>1. Kiekvienas mokytojas ugdymo procese nuolatos naudos (norėsime matyti tai atvirose pamokose) formuojamojo vertinimo įrankius, remdamasis 5 strategijomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • susitarimas su mokiniais dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų; • duomenų apie mokymąsi rinkimas, mokiniams parodant tai, ko išmoko; • grįžtamojo ryšio, skatinančio toliau mokytis, teikimas; • mokinių skatinimas mokytis vieniems iš kitų; • mokinių skatinimas prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi. <p>2. Kiekvienas mokytojas ugdymo procese nuolat teiks mokiniams (taip pat ir individualizuotai) grįžtamąjį ryšį, paaiškindamas klaidingas sampratas ir pasiūlydamas kaip tobulinti būsimą darbą bei klasėse sukurs saugią aplinką, kurioje klaidos nebus laikomos nesėkmės požymiu, o kritika bus konstruktyvi. (norėsime matyti atvirose pamokose)</p> <p>3. Po savarankiško darbo/kontrolinio darbo/atsakinėjimo žodžiu ar raštu mokiniai atliks savo darbo refleksiją, taisyks klaidas, jas analizuos individualiai ir/ar su mokytoju.</p> <p>4. Bus sudarytos sąlygos mokiniams perrašyti darbą, prižiūrimiems administracijos atstovų, o mokytojų konsultacijų laiką paliekant žinioms pagilinti bei</p>	Visus metus
	4-6 direktoriaus pavaduotojai ugdymui			

			<p>spragoms likviduoti.</p> <p>5. Ne rečiau, kaip kartą per pusmetį mokytojai metodinėse grupėse (dalyvaujant kuruojančiam vadovui) aptars formuojamojo vertinimo bei grįžtamojo ryšio įrankių taikymą ugdymo procese bei jų poveikį mokinių pasiekimams.</p> <p>6. Mokytojai pamokose kurs saugią aplinką, kurioje klaidos nebus laikomos nesėkmės požymiu, o kritika bus konstruktyvi. Kasmetinėse apklausose teiginius „Užtikrina gerą mokinių savijautą pamokoje“ bei „Palaiko ir skatina mokinių pasitikėjimą savimi“ mokiniai vertins pozityviai (atsakymų į klausimus vidutinės vertės aukštesnės nei 2,5).</p>	
3 priemonė. Ankstesnių pasiekimų analizė planuojant ir vykdant ugdymo procesą				
05.1.3.1. Žinių lygio patikrinimo testai I klasių mokiniams	Dalykinių metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	1. Rugsėjo-spali mėnesį I klasių mokiniams bus organizuojami žinių lygio patikrinimo testai kiekvieno dalyko mokytojo nuožiūra ir numatytu laiku , kurių tikslas – išsiaiškinti ką konkretaus mokinys jau išmoko ir sugeba, bei sudaryti galimybes mokytojams konkrečiai pritaikyti mokymą, kad visi mokiniai galėtų sėkmingai likviduoti turimą ir tikslinių žinių bei supratimo spragas.	Rugsėjo-spali mėn.
05.1.3.2. PUPP rezultatų analizė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos metodinėse grupėse bus atliekama PUPP rezultatų analizė bei teikiami pasiūlymai ugdymo proceso tobulinimui.	Birželio mėn.
05.1.3.3. VBE rezultatų analizė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	1. Metinio pokalbio metu bus atliekama individuali kiekvieno mokytojo mokinių VBE rezultatų analizė bei teikiami pasiūlymai ugdymo proceso tobulinimui. 2. VBE analizė bei pasiūlymai ugdymo proceso tobulinimui bus pristatomi metodinėse grupėse bei	Spalio mėn.

			mokytojų susirinkimo metu.	
4 priemonė. Pamokų kokybės gerinimas, siekiant daryti kuo didesnę poveikį mokinių pasiekimams				
05.1.4.1. Saugios aplinkos pamokose kūrimas ir mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	-	<p>1. Mokytojai pamokose ugdysis mokinių klausymosi įgūdžius bei stiprins suvokimą apie tai, kaip mokiniai mokosi (norėsime matyti atvirose pamokose) . Siekdami daryti didesnę poveikį mokinių pasiekimams, mokytojai mokys mokinius šių mokymosi metodų:</p> <ul style="list-style-type: none"> • susisteminimas ir pakeitimas (mokomosios medžiagos pertvarkymas (poveikio pasiekimams dydis pagal Hattie - 0,85); • sau pritaikomi padariniai (mokiniai įsivaizduoja atlygį arba nuobaudą už sėkmingai atliktą/neatliktą darbą) (0,70); • savimoka (mokinys pats sau nurodo kokių veiksmų turi imtis, atlikdamas paskirtą užduotį) (0,62); • įsivertinimas (0,62); • pagalbos prašymas (bendraklasio, mokytojo) (0,60); • informacijos užsirašymas (0,59); • kartojimas ir įsiminimas (0,57); • tikslų užsibrėžimas ir planavimas (0,49); • užrašų peržiūra (0,49); • savistaba (0,45); • vaizdų metodai (0,44); • laiko planavimas (0,44). <p>Kasmetinėse apklausose teiginį „Moko mokinius mokytis“ mokiniai vertins pozityviai (atsakymų į klausimus vidutinės vertės aukštesnės nei 2,5).</p>	Visus metus

			2. Mokytojai stiprins ir puoselės mokytojo ir mokinio abipusio pasitikėjimo bei pagarbos kultūrą pamokose (mokytojas geba išgirsti mokinių; klaida - galimybė tobulėti; saugi aplinka – mokytojas nesmerkia ir nesityčioja iš mokinių, pagrįsta kontrolė). Kasmetinėse apklausose teiginius „Sugeba išklausti mokinių“, „Kuria ir palaiko pagarbius ir draugiškus santykius su mokiniais“ bei „Supranta mokinių jausmus, nuotaiką“ mokiniai vertins pozityviai (vidutinės vertės aukštesnės nei 2,5).	
05.1.4.2. Mokinių ir mokytojų savirefleksija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius	-	<p>1. Mokinių refleksija bus kiekvienos pamokos sudedamoji dalis, padedanti mokytojams stiprinti gebėjimą vertinti mokymo padarytą poveikį bei planuoti tolimesnį mokymą. (norėsime matyti atvirose pamokose)</p> <p>2. Nuolat (pagal individualų poreikį) mokytojas vykdys savirefleksiją, apmąstydamas savo daromą poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai.</p> <p>3. Kiekvienas mokytojas ne rečiau kaip kartą per metus savo daromą poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai aptars su direktoriumi/kuruojančiu vadovu metinio pokalbio metu.</p>	<p>Visus metus</p> <p>Birželio mėn.</p>
5 priemonė. Pedagoginių darbuotojų vidinių nuostatų keitimas				
05.1.5.1. Pedagoginių darbuotojų vidinių nuostatų ir požiūrio keitimas	Direktorius	-	<p>1. Pedagogai bus skatinami tikslingai taikyti ugdymo procese Dylan William knygoje „Mokytis padedantis vertinimas“ pateiktas kryptingas nuostatas bei faktus.</p> <p>2. Kartą per metus kiekvienas mokytojas dalyvaus metiniame pokalbyje su direktoriumi ir aptars savo</p>	<p>Visus metus</p> <p>Birželio ir</p>

			daromą poveikį mokinių pasiekimams, mokinių pažangos dinamiką, analizuos PUPP, bandomųjų egzaminų ir VBE rezultatus.	spalio mėn.
05.1.5.2. Mokytojų dalinimasis gerąja patirtimi	Direktorius	- 1.	Kiekvienas mokytojas praves bent vieną atvirą pamoką per metus, bent vieną kartą per metus stebės kolegos pamoką, pagal galimybes dalinsis gerąja patirtimi metodinėse grupėse, mokytojų susirinkimuose.	Visus metus

6 priemonė. Mokinių tėvų (rūpintojų) galimybės pareikšti savo nuomonę apie gimnazijos darbuotojų darbo kokybę užtikrinimas

05.1.6.1. Mokinių ir tėvų (rūpintojų) nuomonių tyrimai apie gimnazijos ugdymo proceso kokybę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Ne rečiau kaip kartą per metus bus atliekamos gimnazijos bendruomenės narių apklausos. Remiantis jų rezultatais ir rekomendacijomis, bus organizuojamos kryptingos priemonės identifikuotų ugdymo proceso aspektų tobulinimui.	2023 metai
---	-----------------------------------	---	--	------------

05 PROGRAMOS 2 UŽDAVINYS. Ugdant bendradarbiavimo kultūrą, išlaikyti gerus bendruomenės tarpusavio santykius ir gerą mokinių savijautą gimnazijoje.

Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Lėšos	Vertinimo kriterijai, jų reikšmės	Vykdyimo terminai
1 priemonė. Kryptingas bendruomenės narių socialinių emocinių kompetencijų ugdymas				
05.2.1.1. Saugios ir bendruomeniškos įstaigos kultūros, įtakojančios kiekvieno gimnazijos nario asmenybės augimą ir brandą, gerą socialinį ir emocinį mikroklimatą bei stiprinančios gimnazijos bendruomenės narių saugumo jausmą ugdymas, įgyvendinant prevencinę programą „Savižudybių prevencija mokykloje“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas	-	1. Įgyvendinamoje prevencinėje programoje „Savižudybių prevencija mokykloje“ kaskart dalyvaus ne mažiau, kaip 95 proc. II klasės mokinių. 2. Rugsėjo mėnesį bus suorganizuotos veiklos klasių mikroklimato gerinti: 2.1. mokytojai dalykininkai I-IV klasių mokiniams, pirmų pamokų metu praves ne mažiau kaip vieną pozityvaus mikroklimato stiprinimo veiklą klasei ir kartu sukurs bendravimo klasėje taisykles; 2.2. visų klasių vadovai per rugsėjo mėnesį	Visus metus Rugsėjo mėn.

			<p>suorganizuos ne mažiau kaip dvi veiklas savo klasės mokiniams socialinio ir emocinio mikroklimato formavimui;</p> <p>2.3. pagalbos vaikui specialistai I klasių mokiniams praves ne mažiau kaip dvi socialinio ir emocinio mikroklimato formavimo veiklas.</p> <p>3. Kasmetinėse SEU apklausose klausimų sritį apie saugumą bendruomenė vertins ne mažiau kaip 3,5.</p>	
05.2.1.2. Mokinių įgalinimas savarankiškai spręsti problemas bei priimti atsakingus sprendimus	Socialinis pedagogas, psichologas	-	<p>1. Visus metus kartą per mėnesį vyks socialinių emocinių kompetencijų stiprinimo veiklos „Mokinys mokiniui“. Kiekvieną kartą dalyvaus ne mažiau kaip 12 mokinių.</p> <p>2. Siekiamas rezultatas bus pamatuojamas kartą per mėnesį minėtos veiklos pradžioje, žodžiu aptariant kaip sekėsi įgyvendinti praeitos veiklos pabaigoje sutartas strategijas.</p>	Visus metus
05.2.1.3. Užsiėmimai mokinių tėvams (rūpintojams)	Socialinis pedagogas, psichologas		<p>1. Pirmo susirinkimo su tėvais metu pagalbos vaikui specialistai II klasių mokinių tėvams suorganizuos užsiėmimą „Suartinantys pokalbiai“.</p> <p>2. Kasmetinėse SEU apklausose klausimų sritį apie bendruomeniškumą tėvai vertins ne mažiau kaip 3,5.</p>	Rugsėjo mėn.
05.2.1.4. Gimnazijos bendruomenės narių nuomonių tyrimai apie gimnazijos ugdymo proceso kokybę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas	550 Eur	Bus vykdomi ne mažiau kaip du bendruomenės narių psichosocialiniai tyrimai bei, remiantis jų rezultatais ir rekomendacijomis, bus organizuojamos kryptingos priemonės identifikuotiems iššūkiams spręsti.	Visus metus
2 priemonė. Savalaikės pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas				
05.2.2.1. „4 vykdymo disciplinų“ vadybinės metodikos taikymas	Direktorius	-	Ne rečiau kaip kartą per metus bus taikoma „4 vykdymo disciplinų“ vadybinė metodika, kuri leis laiku identifikuoti mokinių elgesio ir mokymosi sunkumus bei suteiks pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą mokiniui, taip padidinant jo mokymosi motyvaciją ir	Visus metus

			pažangumą.	
05.2.2.2. Bendruomenės narių elgesio normų susitarimų laikymasis	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	<p>1. Mokiniai bus supažindinami su bendruomenės narių elgesio normų susitarimais, kurie yra pateikti drausmę ir atsakomybę reglamentuojančiuose gimnazijos dokumentuose (Mokymosi sutartis, Vidaus tvarkos taisyklės, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, Krizės valdymo veiksmų planas, Lankomumo ir tinkamo elgesio užtikrinimo tvarka, Pagalbos mokiniui teikimo tvarka ir kt.).</p> <p>2. Mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai savalaikiai ir neatidėliotinai reaguos į probleminę situaciją, kai bus nesilaikoma gimnazijos dokumentų, reglamentuojančių drausmę ir elgesį.</p> <p>3. Kasmetinėse SEU apklausose klausimų sritį apie taisykles ir susitarimus bendruomenė vertins ne mažiau kaip 3,5.</p>	Rugsėjo mėn. Visus metus
05.2.2.3. Karjeros ugdymas, siekiant sudaryti sąlygas mokiniams sąmoningai pasirinkti mokomuosius dalykus planuojant ateities karjerą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas	-	<p>1. Su kiekvienu antros klasės mokiniu bus vykdomi trišaliai – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinys bei bent vienas iš tėvų (rūpintojų) – pokalbiai apie dalykų pasirinkimus, ateities planus ir tolimesnes karjeros galimybes.</p> <p>2. Mokytojai dalykininkai kartu su karjeros specialiste supažindins gimnazijos mokinius su jų dalyko pritaikomumu atitinkamoje profesijoje.</p> <p>3. Bus organizuojami mokinių susitikimai su universitetų ir kolegijų atstovais.</p> <p>4. LAMA BPO paskelbus stojančiųjų į aukštąsias mokyklas priėmimo tvarką, direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindins abiturientus su reikalavimais, norint studijuoti aukštosiose mokyklose.</p> <p>5. Pagal poreikį bus vykdomos individualios karjeros specialisto konsultacijos mokiniams savęs pažinimo</p>	Visus metus

			tematika.	
1 priemonė. Personalizuoto integralaus įtraukiojo ugdymo stiprinimas				
05.2.3.1. Palaikančios gimnazijos bendruomenės kultūros kūrimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1000 eur.	1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvai (rūpintojai) dalyvaus pokalbyje su dėstančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių. 2. Klasės mokiniai bus paruošti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių atėjimui. 3. Mokytojai bus paruošiami darbui su specialiuosius ugdymosi poreikius turinčiu mokiniu, mokytojams bus teikiamos rekomendacijos bei pagalba rengiant individualizuotas ugdymo programas. 4. Bus įrengtas atsipalaidavimo kambarys specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 5. Kasmetinėse SEU apklausose klausimų sritį apie mokinių tarpusavio santykius bendruomenė vertins ne mažiau kaip 3,5.	Visus metus
2 priemonė. Antikorupcinio švietimo priemonių vykdymas				
05.2.4.1. Švietėjiškų antikorupcinių renginių, didinančių gimnazijos bendruomenės supratimą apie korupciją, plėtojančių antikorupcinę kultūrą, organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Įvyks ne mažiau kaip du renginiai I-IV klasių mokiniams.	Visus metus
07.2.4.2. Informacijos apie konkursus į laisvas darbo vietas skelbimas.	Direktorius	-	Gimnazijos internetinėje svetainėje bus skelbiama informacija apie konkursus įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, buhalterio pareigoms užimti.	Visus metus

05 PROGRAMOS 3 UŽDAVINYS. Vystyti informacinių technologijų plėtrą gimnazijoje veiklos efektyvumui didinti.

Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Lėšos	Vertinimo kriterijai, jų reikšmės	Vykdymo terminai
1 priemonė. Gimnazijos aprūpinimas IT priemonėmis				
05.3.1.1 Elektroninio mokinio pažymėjimo sistemos palaikymas ir plėtra	ITS administratorius	3000 Eur	1.Naujai priimti į gimnaziją mokiniai bus aprūpinti elektroniniais pažymėjimais. 2.Veiks praėjimo vartų bei valgyklos IT sistema.	Visus metus

04 PROGRAMOS 1 UŽDAVINYS. Organizuoti specialiųjų programų vykdymą.

Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Lėšos	Vertinimo kriterijai, jų reikšmės	Vykdymo terminai
1 priemonė. Atsinaujinančių energijos išteklių programos priemonių įgyvendinimas				
04.1.1.1. Saulės energijos projekto įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	64500 Eur	Vykiant bendrai su APVA finansuojamą projektą, bus įsigytos nutolusios saulės elektrinės.	I ketvirtis

Utenos rajono savivaldybės projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ (projekto kodas 10-012-P-0001, 2024 m. vasario 12 d. Jungtinė veiklos sutartis Nr. VD-2024-00527) priemonės, veiklos:

Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Lėšos	Vertinimo kriterijai, jų reikšmės	Vykdymo terminai
1 priemonė. Ugdymo erdvių ir infrastruktūros bei įrangos atnaujinimas, skaitmeninės mokymosi platformos įsigijimas				
1.1. Nusiramino kambario įkūrimas (projekto pažangos plano (PP) 2, 14 veiklos)	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, projekto įtraukiojo ugdymo srities	69150, 62	Bus atliktas patalpos remontas bei įsigyti baldai ir įranga.	II-IV ketvirčiai

	koordinatorius			
1.2. Bendradarbiystės erdvės įkūrimas (PP 6, 22)	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, projekto kultūrinio ugdymo srities bei lyderystės srities koordinatoriai	51859,56	Bus atliktas patalpos remontas bei įsigyti baldai ir įranga.	II-IV ketvirčiai
1.3. Chemijos laboratorijos įkūrimas (PP 9)	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, projekto STEAM ugdymo srities koordinatorius	35360,79	Bus atliktas patalpos remontas bei įsigyti baldai ir įranga.	II-IV ketvirčiai
1.4. STEAM mokslų kabinetų atnaujinimas (PP 32,33)	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, projekto STEAM ugdymo srities koordinatorius	268918,45	Įsigyjami baldai ir įranga STEAM kabinetams.	II-IV ketvirčiai
1.5. Personalizuotos matematikos mokymosi platformos įsigijimas (PP 34)	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, projekto STEAM ugdymo srities koordinatorius	14368,75	Įsigyjama personalizuota matematikos mokymosi platforma visiems gimnazijos mokiniams.	III ketvirtis
2 priemonė. Gimnazijos vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas				
2.1. Gimnazijos vadovų ir mokytojų pokyčių valdymo, komandos formavimo ir palaikymo kompetencijų plėtojimas (PP 43.1)	Projekto lyderystės srities koordinatorius	3370,00	Gimnazijos komanda dalyvaus Pasaulinėje lyderystės konferencijoje bei stiprins pokyčių valdymo, komandos formavimo ir palaikymo kompetencijas.	IV ketvirtis

2.2. Pokyčių valdymo, komandos formavimo ir palaikymo kompetencijų plėtojimas gimnazijos bendruomenėje (PP 43.2)	Projekto lyderystės srities koordinatorius	1683,7 5	Bus praversti 4 renginiai gimnazijos bendruomenei Mokytojams, mokiniams, tėvams (rūpintojams) bei Užpalių gimnazijos, „Gandrelio“, „Saulutės“ darželių bendruomenių atstovams, kuriuose bus dalinamasi Pasaulinėje lyderystės konferencijoje įgyta patirtimi.	I-II ketvirčiai
2.3. Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo srityje (PP 44, 45, 46)	Projekto įtraukiojo ugdymo srities koordinatorius	0,00	1. Mokytojų komanda dalyvaus universalaus dizaino mokymuisi kvalifikacijos tobulinimo programoje. 2. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojai dalyvaus nacionalinėje įtraukiojo ugdymo kvalifikacijos tobulinimo programoje. 3. Gimnazijos komanda dalyvaus gerosios patirties stažuotėse įtraukiosios lyderystės kompetencijų ugdymui.	Visus metus
2.4. Kvalifikacijos tobulinimas gyvenimo įgūdžių ugdymo srityje (PP 47)	Projekto įtraukiojo ugdymo srities koordinatorius	0,00	Gimnazijos mokytojas(ai) dalyvaus nacionalinėje gyvenimo įgūdžių ugdymo kvalifikacijos tobulinimo programoje.	Visus metus
2.5. Gimnazijos veiklos viešinimo ir komunikacijos su visuomene kompetencijų ugdymas (PP 49)	Projekto kultūrinio ugdymo srities koordinatorius	9770,0 0	Gimnazijos mokytojai dalyvaus praktinėje kultūrinio ugdymo programoje, kurioje plėtos komunikacijos su visuomene kompetencijas.	Visus metus
2.6. Atnaujinto ugdymo turinio kultūrinės ir kūrybiškumo kompetencijų plėtojimas (PP 50)	Projekto kultūrinio ugdymo srities koordinatorius	4250,0 0	Gimnazijos mokytojai ir mokiniai dalyvaus praktinėse kultūrinio ugdymo programose, kuriose tobulins kultūrinę ir kūrybiškumo kompetencijas.	Visus metus
2.7. STEAM ugdymo kompetencijų tobulinimas (PP 52, 53)	Projekto STEAM ugdymo srities koordinatorius	0,00	1. Matematikos mokytojas (ai) dalyvaus nacionalinėje matematikos mokymo kvalifikacijos tobulinimo programoje. 2. STEAM dalykų mokytojai dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo programoje „Mokinių praktinių ir brandos darbų rengimas“	Visus metus

3 priemonė. Projekto tinklo mokyklų išteklių prieinamumo gerinimas				
3.1. Tinklaveikos komandos sukūrimas ir įveiklinimas (PP 54, 56)	Direktorius	15977,00	1. Bus sukurta TŪM projekto gimnazijos tinklaveikos komanda. Direktorius išakymu bus paskirti 4 projekto sričių koordinatoriai, kurie vykdys bendradarbiavimą tarp TŪM mokyklų bei koordinuos projekto veiklas gimnazijoje. 2. Tinklaveikos komanda kas mėnesį gimnazijoje organizuos reguliarius bendruomenės susitikimus, kuriuose aptars projekto eigą ir veiklos rezultatus. Per metus bus praversti 8 susitikimai (kovo, balandžio, gegužės, birželio, rugsėjo, spalio, lapkričio, gruodžio mėn.) Susitikimų datos fiksuojamos mėnesių darbo planuose.	Visus metus
3.2. Dalinimosi patirtimi lyderystės renginiai (PP 57, 59)	Projekto lyderystės srities koordinatorius	2302,50	1. Pagal savivaldybėje parengtą grafiką gimnazijos vadovai praves dalinimosi patirtimi lyderystės renginį kitų ugdymo įstaigų vadovams. 2. Pagal savivaldybėje parengtą grafiką gimnazijos vadovai dalyvaus kitų TŪM mokyklų organizuojamuose dalinimosi patirtimi renginiuose. 3. Lyderystės srities koordinatoriai organizuos kūrybines dirbtuves Utenos rajono švietimo įstaigų vadovams ir mokytojams. 4. Mokytojai ves ir stebės atviras pamokas, taikant Universalaus dizaino mokymuisi prieigą.	Visus metus
3.3. Tarpmokyklinių kultūrinių projektų pristatymas (PP 61)	Projekto kultūrinio ugdymo srities koordinatorius	0,00	1. Bus suorganizuotas kultūrinio projekto pristatymo renginys gimnazijoje, kuriame dalyvaus kitų TŪM mokyklų mokytojai ir mokiniai. 2. Gimnazijos mokytojai ir mokiniai dalyvaus kitų TŪM mokyklų kultūrinių projektų pristatymo renginiuose.	IV ketvirtis
3.4. Metodinės priemonės patyriminiam STEAM ugdymui I gimnazijos klasėje	Projekto STEAM	2939,76	1. Gimnazijos STEAM dalykų mokytojai dalyvaus kuriant metodinę priemonę.	III-IV ketvirtis

sukūrimas ir išbandymas (PP 62)	ugdymo srities koordinatorius		2. Gimnazijoje veiks STEAM srities neformalaus ugdymo būreliai, kurių mokiniai praktiškai išbandys metodinę priemonę. 3. Mokiniai priemonę išbandys ir STEAM centre.	
3.5. Ilgalaikių STEAM projektų pristatymo renginiai (PP 63)	Projekto STEAM ugdymo srities koordinatorius	0,00	Gimnazijoje ir kitose TŪM mokyklose vyks ilgalaikių STEAM projektų pristatymo renginiai, kuriuose dalyvaus gimnazijos mokiniai ir STEAM dalykų mokytojai.	Visus metus

**IV SKYRIUS
PATVIRTINTI UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJS 2024 METŲ ASIGNAVIMAI**

Finansavimo šaltiniai	Programa	Tūkst. Eurų
Gimnazijos pajamos (turto nuoma, paslaugos)	05. Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo	35,00
Ugdymo reikmės	05. Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo	1289,10
Savivaldybės biudžetas	04. Infrastruktūros objektų plėtros programa	12,90
Biudžetas-valstybės lėšos	04. Infrastruktūros objektų plėtros programa	51,60
Savivaldybės biudžetas	05. Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo	430,80
Parama		6,50
IŠ VISO ASIGNAVIMŲ:		1825,90

**V SKYRIUS
VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR INFORMAVIMAS**

1. Veiklos plano kontrolę ir priežiūrą nuolatos vykdo gimnazijos direktorius.
2. Veiklos plano įgyvendinimą nuolatos koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
3. Veiklos plano darbo grupė 2024 metų veiklos plano projektą svarsto su Mokytojų taryba ir Gimnazijos taryba.
4. Atsakingi asmenys pasibaigus 2024 metams Mokytojų taryboje pristato ataskaitą apie veiklos plano vykdymą.

Pritarta Utenos Dauniškio gimnazijos tarybos 2024-03-28 posėdžio nutarimu, protokolo Nr. (1.6)-GT-.5

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos Dauniškio gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos Dauniškio gimnazijos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-29 Nr. (1.5)-V --37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Skeirienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-29 11:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 14:05 - 2025-02-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	veiklos_planas_2024_galutinis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-03 nuorašą suformavo Aušra Laimanskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-