

PATVIRTINTA
 Utenos Dauniškio gimnazijos
 direktoriaus 2023-08-30
 įsakymu Nr. V-77

UTENOS DAUNIŠKIO GIMNAZIJOS

2023-2024 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, reglamentuoja ugdymo organizavimą gimnazijoje, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

- 3.1. nurodyti privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
- 3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

- 5.1. pagrindinio ugdymo programa, I–II gimnazijos klasėse ugdymo proceso trukmė – 185 d.;
- 5.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

5.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

6. Pasibaigus ugdymo procesui skiriamos vasaros atostogos:

6.1. I-II klasių mokiniams vasaros atostogos prasideda 2024 m. birželio 27 dieną, III klasių mokiniams – birželio 19 dieną. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.;

6.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023–2024 mokslo metais nustatyti brandos egzaminų sesijai.

7. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinytis laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

8. Gimnazijos 2023–2024 m.m. ugdymo planą rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-33 „Dėl 2023-2024 m.m. ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo“. Darbo grupę sudarė gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei mokytojų tarybos nariai.

9. Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams. Plano projektas buvo parengtas 2023 m. birželio mėnesį, su juo supažindinti mokytojai bei gimnazijos tarybos nariai. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

10. Rengdama ugdymo planą gimnazija vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 mokslo metais. Įgyvendinamos šios programos:

11.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, I ir III gimnazijos klasėse;

11.2. pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ II gimnazijos klasėje;

11.3. vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, IV gimnazijos klasėje.

12. Atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, priimti šie sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas:

12.1. dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pasiekimų gerinimo (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką) – ugdymo plano priedas Nr. 1;

12.2. dėl mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo – ugdymo plano priedas Nr. 2;

12.3. dėl užsienio kalbų: gimnazijoje mokiniams sudaromos galimybės mokytis anglų, prancūzų, rusų, vokiečių kalbų;

12.4. dėl pasirenkamųjų dalykų: III klasių mokiniams siūloma mokytis Bendrųjų ugdymo planų 108 punkte nurodytus laisvai pasirenkamuosius dalykus;

12.5. dėl neformaliojo vaikų švietimo. Mokiniams siūlomi šie neformaliojo švietimo būreliai: komunikacija, dėmesio valdymas, istorijos ir pilietinio ugdymo, šiuolaikinių šokių grupė „DiaDance“, ragininkai, įgarsinimas ir audiotechnika, eksperimentinė chemija, gamtos mokslų

projektiniai darbai, fotografija, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, krepšinis, apipavidalinimas, radijo mėgėjai, programavimas, gimnazijos metraščio kūrimas;

12.6. dėl kultūrinės, pažintinės, kūrybinės, meninės veiklos organizavimo bei ugdymo ne gimnazijos aplinkose: rugsėjo 1 dieną organizuojama mokslo metų pradžios šventė, spalio 5 dieną – pasaulinės mokytojų dienos šventė, spalio 27 dieną – gimnazijos gimtadienio šventė, gruodžio 6 dieną - adventinė gimnazijos bendruomenės subūrimo diena. Vykstant brandos egzaminams gimnazijoje ugdymo proceso metu, I-III klasių mokiniams organizuojamas patyriminis ugdymas ne gimnazijos aplinkose.

13. Gimnazija skiria daugiau pamokų lietuvių kalbai ir literatūrai IV klasėje, anglų kalbai III ir IV klasėje, istorijai III ir IV klasėje, geografijai III ir IV klasėje, matematikai IV klasėje, biologijai IV klasėje, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, neviršydama kontaktinių valandų skaičiaus, nustatyto Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su gimnazijos taryba, taip pat su savivaldybės administracijos direktoriumi.

15. Gimnazijos direktorius gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstytas į pusmečius: I pusmetis visų klasių mokiniams – 2023 m. rugsėjo 1 diena – 2024 metų sausio 19 diena; II pusmetis I-II klasių mokiniams – 2024 m. sausio 22 diena – birželio 26 diena, III klasių mokiniams – sausio 22 diena – birželio 18 diena, IV klasių mokiniams – sausio 22 diena – birželio 4 diena.

17. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną - ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną - ir nepertraukiamo mokymosi laiku - pamokos trukmė ne ilgesnė kaip 45 min. Jeigu ugdymo proceso metu organizuojami kontroliniai ar kūrybiniai darbai, pamokos trukmė gali būti koreguojama, tačiau maksimali mokinio veiklos trukmė be pertraukos neviršija 45 min.

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

19. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas.

20. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

21. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus išskirtinius atvejus (tokiu atveju suderinama su tėvais (rūpintojais)).

22. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną yra dvi ilgosios pertraukos – 35 min. ir 20 min., kurias mokiniai gali išnaudoti fiziškai aktyvioms veikloms.

23. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

24. Gimnazija gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių. Intensyvindama ugdymo procesą, gimnazija atsižvelgia į Higienos normą.

25. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

25.1. gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priėmė sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama nuostatas dėl:

25.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės: šie darbai neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. I-II klasių mokiniams per dieną gali būti tik vienas atsiskaitomasis darbas, III-IV klasių mokiniams – ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai;

25.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumas, trukmė aptariamais metodinėse grupėse;

25.2. užduotys, skiriamos mokiniams atlikti, diferencijuojamos. Atsiskaitomųjų darbų užduočių diferencijavimo proporcijos nustatytos Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 9.1.6. punkte;

25.3. gimnazija priėmė sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi (arba yra baigęs) pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurių turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai bei tais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Mokinys neatleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą. Mokinys, kuris pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies konkretaus dalyko pamokų, gimnazijos direktoriui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki rugsėjo 15 dienos (įskaitytinai). Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų, sporto srities dalykų ar kitų dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus (rūpintojus). Sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo sistemą, priima dalyko mokytojas.

26. Teikiant mokymosi pagalbą:

26.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

26.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, mokiniams sudaromos sąlygos konsultuotis:

26.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

26.2.2. ne tik su mokinio mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokinio mokykloje;

26.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose kontaktiniu būdu mokykloje bei nuotoliniu būdu;

26.3. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi. Gimnazijoje patvirtinta Pagalbos mokiniui teikimo tvarka (ugdymo plano priedas Nr. 2). Taip pat kiekvienas mokinys, pradėjęs mokytis gimnazijoje, užpildo, o vėliau numatytais laikotarpiais kartu su klasės vadovu bei tėvais (rūpintojais) peržiūri ir papildo Asmeninės pažangos fiksavimo, akademinį lūkesčių ir pasiekimų bei karjeros planą;

26.4. mokiniams teikiamos trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį ar semestrą), konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

27. Gimnazijoje priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

27.1. susitarta dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, nustatyta plano forma ir turinio struktūra. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

27.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

27.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

27.1.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

27.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.1.5. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

27.2. susitarta dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

27.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų;

27.2.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 6 (tų dalykų, kurių organizuojami brandos egzaminai) ir 12 (likusių dalykų). Atsižvelgiant į objektyvius veiksnius (pvz. tvarkaraščio sudarymo galimybes) bei kitais išskirtiniais atvejais gali būti formuojamos ir mažesnės grupės;

27.2.3. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje, t.y. 30 mokinių;

27.2.4. laikinosios grupės sudaromos:

27.2.4.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

27.2.4.2. informatikos ar informacinių technologijų, technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

27.2.4.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

27.3. susitarta dėl I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas skiriamų pamokų skaičius klasių grupėms skiriamas:

27.3.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

27.3.2. laikinosioms grupėms sudaryti;

27.3.3. gali būti skiriamas mokyklos kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

28. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

28.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka. Mokymąsi kitose aplinkose planuoja ir įgyvendina mokytojai bei klasių vadovai;

28.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

28.3. I gimnazijos klasių mokiniams gali būti įgyvendinama integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

28.3.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje, t.y. 7 pamokos;

28.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

28.3.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

28.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, gimnazija informuoja mokinių tėvus (rūpintojus);

28.3.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

29. Mokiniui pageidaujant gimnazija gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

30. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

31. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

32. Jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

33. Reikiama mokymosi pagalba mokiniams – ne trumpesnė kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos - organizuojama vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės mero 2023-06-09 potvarkiu Nr. MP-159. Konsultacijas teikia paskirtas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

34. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

35. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMO ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

36. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl

Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

37. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

37.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

37.2. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

37.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

38. Suderinus su mokinio tėvais (rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

39. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

40. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

41. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazijos nuostatuose yra įteisintas pavienio mokymosi forma ugdomosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas. Gimnazija padeda mokinio tėvams (rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

42. I, III gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, o II, IV gimnazijos klasėse – 2008 m. pagrindinio bendrosios programos ir 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos Bendrųjų ugdymo planų 17.1 papunktyje nustatyta tvarka.

43. Direktorius pavaduotojas ugdymui koordinuoja 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimą.

44. 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

45. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, 2011 m. vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

46. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

47. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

48. 2022 m. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir

pan. Gimnazijos Mokytojų taryboje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR
KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

49. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

50. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

51. Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) iš anksto informuojami elektroniniame dienyne dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

52. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

52.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

52.2. konsultacijos;

52.3. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos.

52.4. pagrindinis ir vidurinis ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu);

53. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatyti klasių mokiniai turėtų galimybes dalyvauti mokymosi procese.

54. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos/konsultacijos vyksta sinchroniškai ir asinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

55. Gimnazija užtikrina, kad kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys nepatirtų mokymosi praradimų.

III SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMUI

56. Pamokų skaičius per savaitę 2008 metų pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti II gimnazijos klasėse, grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius											viso	
		IIa klasė			IIb klasė			IIc klasė			II d klasė			
		pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui			pam. sk. klasei
		prival. pam. sk. (minimal.)	mokin. ugd. poreik.		prival. pam. sk. (minimal.)	mokin. ugd. poreik.		prival. pam. sk. (minimal.)	mokin. ugd. poreik.		prival. pam. sk. (minimal.)	mokin. ugd. poreik.		
1	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1		1	1		2	1		2	1		1	6
2	Lietuvių kalba ir literatūra	5	1,5	6,5	5	1	6	5	1	6	5	1	6	24,5
3	Anglų kalba (užsienio I-oji)	3	0,5	6,5	3	0,75	6,75	3		6	3		6	25,25
4	Rusų kalba (užsienio II-oji)	2		2	2	0,75	4,75	2		4	2		4	14,75
	Prancūzų kalba (užsienio II-oji)			2										2
5	Vokiečių kalba (užsienio II-oji)			2										2
6	Matematika	4	1	5	4	1	5	4	2	6	4	2	6	22
7	Informacinės technologijos	1		2	1	0,25	2,25	1		2	1	1	3	9,25
8	Biologija	1		1	1		1	1	1	2	1		1	5
9	Fizika	2		2	2	0,75	2,75	2		2	2		2	8,75
10	Chemija	2		2	2		2	2		2	2		2	8
11	Istorija	2	1	3	2		2	2		2	2		2	9
12	Pilietiškumo pagrindai	1		1	1		1	1		1	1		1	4
13	Geografija	1		1	1		1	1		1	1		1	4
14	Ekonomika ir verslumas	1		1	1		1	1		1	1		1	4
15	Dailė	1		1	1		1	1		1	1		1	4
16	Muzika	1		1	1		1	1		1	1		1	4
17	Technologijos	1		2	1		2	1		2	1		2	8
18	Fizinis ugdymas	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16
Iš viso		31	6	46	31	6,5	45,5	31	6	45	31	6	44	180,5
Neformalus švietimas		2		2		2		2		2		2		8
Iš viso valandų skaičius klasei		48		47,5		47		46		46		188,5		

57. Pamokų skaičius per savaitę 2022 metų pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius												viso
		Ia klasė			Ib klasė			Ic klasė			Id klasė			
		pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pam. sk. klasei	
		prival. pam. sk. (minimalus)	mokin. ugd. poreikiams		prival. pam. sk. (minimalus)	mokin. ugd. poreikiams		prival. pam. sk. (minimalus)	mokin. ugd. poreikiams		prival. pam. sk. (minimalus)	mokin. ugd. poreikiams		
1	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1		1	1		2	1		1	1		2	6
2	Lietuvių kalba ir literatūra	4	2	6	4	2	6	4	2,25	6,25	4	1	5	23,25
3	Anglų kalba (užsienio I-oji)	3	0,5	6,5	3	1,75	7,75	3		6	3		6	26,25
4	Prancūzų kalba (užsienio II)													
5	Rusų kalba (užsienio II-oji)	2		4	2		2	2	0,75	4,75	2		4	14,75
6	Vokiečių kalba (užsienio II-oji)					0,25	2,25							2,25
7	Matematika	4	1	5	4	1	5	4	2	6	4	2	6	22
8	Informatika	1		2	1		2	1		2	1		2	8
9	Biologija	2	0,5	2,5	2		2	2		2	2		2	8,5
10	Fizika	2		2	2		2	2		2	2		2	8
11	Chemija	2		2	2		2	2		2	2	1	3	9
12	Istorija	2	1	3	2		2	2		2	2		2	9
13	Pilietiškumo pagrindai	1		1	1		1	1		1	1		1	4
14	Geografija	2		2	2		2	2		2	2	1	3	9
15	Dailė	1		1	1		1	1		1	1		1	4
16	Muzika	1		1	1		1	1		1	1		1	4
17	Technologijos	1		2	1		2	1		2	1		2	8
18	Fizinis ugdymas	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16
19	Gyvenimo įgūdžiai	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	2
Iš viso		31,5	7	45,5	31,5	7	46,5	31,5	7	45,5	31,5	7	46,5	184
Neformalus švietimas		2		2		2		2		2		2		8
Iš viso valandų skaičius klasei		47,5		48,5		47,5		48,5		48,5		192		

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

58. Mokiniiui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis iki rugsėjo 15 dienos. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, gimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinyš ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

59. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas pamokų skaičius, kuris nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

60. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai galėtų pasirinkti dalykų modulius, kurių programas rengia mokytojai ir tvirtina gimnazijos direktorius; gautų savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

61. Mokiniiui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

62. Mokiniiui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų), I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

63. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu bei gimnazijos direktoriaus patvirtintu Socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingi klasių vadovai.

64. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

65. I–II gimnazijos klasių mokiniai pasirenka ir atlieka gamtos mokslų mokytojų pasiūlytus mokslo metų trukmės projektinius darbus. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant neformaliojo vaikų švietimo valandas.

66. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

66.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

66.1.1. mokinyš nuo 14 metų etiką arba tikybę savarankiškai renkasi pats, rašydamas prašymą mokytiš gimnazijoje;

66.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokinyš gali keisti pasibaigus mokslo metams.

66.2. užsienio kalba:

66.2.1. mokinyš tęsia ankstesnėse klasėse pradėtas mokytis užsienio kalbas iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

66.2.2. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

66.2.2.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

66.2.2.2. jei gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniiui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

66.2.2.3. jei mokinyš yra atvykęš iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniiui

sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

66.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

66.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

66.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

66.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 89, 91 punktais;

66.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

66.6. gamtos mokslai: gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos, kurioje mokosi, gamtos mokslų kabinetuose. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Taip pat sudaromos sąlygos šią veiklą atlikti atvirosios prieigos STEAM centre;

66.7. technologijos: mokiniai technologijų mokymosi programą pasirenka rašydami prašymą mokytis gimnazijoje, technologijų programą gali keisti pasibaigus mokslo metams;

66.8. meninis ugdymas: mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

66.9. fizinis ugdymas:

66.9.1. gimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

66.9.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

66.9.1.2. mokinio tėvų (rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

66.9.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

66.9.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

IV SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

67. Pamokų skaičius per savaitę 2011 metų Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti IV gimnazijos klasėje, grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius												viso
		IVa klasė			IVb klasė			IVc klasė			IVd klasė			
		pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	
		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		
1	Etika					1	1				1		1	2
2	Tikyba	1		1		1	1	1		1	1		1	4
3	Lietuvių kalba ir literatūra	6	1	7	6	1	7	6	6	12	6	6	12	38
4	Užsienio kalba (anglų)	4	6	10	4	4	8	4	1	5	4	1	5	28
5	Užsienio kalba (rusų)	1		1										1
6	Užsienio kalba (vokiečių)													
7	Istorija	4		4	4		4	4		4	4		4	16
8	Geografija				4		4	4		4	4		4	12
9	Matematika	6	1	7	6	5	11	6	1	7	6	5	11	36
10	Informacinės technologijos	2		2	2		2							4
11	Biologija	4		4	8		8	4		4				16
12	Fizika	4		4							4		4	8
13	Chemija							3		3				3
14	Dailė		2	2							2		2	4
15	Muzika	2		2					2	2				4
16	Šokis		2	2					2	2				4
17	Fizinis ugdymas	2		2	2		2	4		4	4		4	12
	Iš viso	36	12	48	36	12	48	36	12	48	36	12	48	192
	Neformalus švietimas	3			3			3			3			12
	Iš viso valandų skaičius klasei	51			51			51			51			204

68. IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022–2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau nei 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

69. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III GIMNAZIJOS KLASĖJE

70. Pamokų skaičius per savaitę 2022 metų vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti III gimnazijos klasėje, grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius												viso
		IIIa klasė			IIIb klasė			IIIc klasė			IIId klasė			
		pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	
		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		privalomų pamokų sk.	mokin. ugd. poreik.		
1	Etika	1		1							1		1	2
2	Tikyba	1		1		1	1	1		1	1		1	4
3	Lietuvių kalba ir literatūra	6	2	8	6	2	8	6	6	12	6	6,25	12,25	40,25
4	Užsienio kalba (anglų)	4	1	5	8	3	11	4	1	5	4	1,25	5,25	26,25
5	Užsienio kalba (rusų)													
6	Užsienio kalba (vokiečių)													
7	Istorija	4		4	4		4	4		4	4	0,5	4,5	16,5
8	Geografija				4		4				4	0,5	4,5	8,5
9	Matematika	6	6	12	6	6	12	6	4,5	10,5	4	3	7	41,5
10	Informatika	3	1	4										4
11	Biologija	3		3	3		3	3		3	3	0,5	3,5	12,5
12	Fizika	3		3				3	0,5	3,5				6,5
13	Chemija							3		3				3
14	Dailė				2		2				2		2	4
15	Muzika		2	2							2		2	4
16	Šokis	2		2							2		2	4
17	Fizinis ugdymas	3		3	3		3	6		6	3		3	15
	Iš viso	36	12	48	36	12	48	36	12	48	36	12	48	192
	Neformalus švietimas	3			3			3			3			12
	Iš viso valandų skaičius klasei	51			51			51			51			204

71. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą III klasės mokiniams minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).

72. III klasės mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

72.1. privalo mokytis:

72.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu. Mokiniui, kurio II klasės metinis pažymys buvo mažiau negu 6, bei mokiniui, kurio PUPP įvertinimas yra mažiau negu 4, rekomenduojama rinktis bendrąjį kursą;

72.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu. Mokiniui, kurio II klasės metinis pažymys buvo mažiau negu 6, bei mokiniui, kurio PUPP įvertinimas yra mažiau negu 4, rekomenduojama rinktis bendrąjį kursą;

72.1.3. fizinio ugdymo;

72.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

72.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

72.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

72.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

72.2.4. etikos, tikybos;

72.2.5. dailės, muzikos, šokio;

72.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

72.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

72.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

72.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius (35);

72.5. privalo mokytis šių modulių:

72.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

72.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, jeigu pasirinko mokytis informatiką;

73. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą III gimnazijos klasėje yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per 2 mokslo metus. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

74. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasėje jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“, o III gimnazijos klasėje – švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

75. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

76. Mokiniai pageidaujant pagilinti ugdomas kompetencijas, dalykui mokytis gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 108 punkte.

77. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prirėikus pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus gali keisti:

77.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį arba išplėstinį į bendrąjį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso tarpinį patikrinimą;

77.2. dalyką III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų metų lapkričio 15 d.;

77.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje nuo lapkričio 6 iki lapkričio 15 d. Mokiniai gali keisti pasirinktą dalyką, kursą, atsiskaitę (išlaikę įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Mokiniai, kurie mokysis pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas, gali būti perrašomas turėtas įvertinimas. Užduotis dalykų programų skirtumams likviduoti paruošia ir mokinį vertina dalyką ar kursą, kurį nori mokytis mokinys, dėstantis mokytojas.

78. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniai pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

79. Mokiniai, atvykusiems iš kitos mokyklos, mokykla turi užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniai gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei mokykla negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

80. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

81. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

82.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

82.2. formaliojo švietimo programą;

82.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

82.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

83. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

84. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitą specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

84.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

84.2. kuriam įgyvendinti sudaro individualius tvarkaraščius, derančius su klasės, kurioje mokinyms mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinančius, kad mokinyms gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

84.3. kurio formą nusistato gimnazija, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

85. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

85.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

85.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

85.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

85.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

85.5. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

85.6. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokyti, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

85.7. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

85.8. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinyms gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

86. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas bei bendrųjų ugdymo planų 127 punkto reikalavimus.

87. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

88. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

89. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios

pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

90. Gimnazija užtikrina švietimo pagalbą mokiniui.

91. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualiame ugdymo plane.

92. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

93. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant ištraukti į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

94. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

95. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

96. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Ugdymo plano priedai:

97.1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pasiekimų gerinimo sistema (1 priedas);

97.2. Pagalbos mokiniui teikimo tvarka (2 priedas);

97.3. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (3 priedas);

97.4. Etninės kultūros ir žmogaus saugos bendrųjų programų integravimo į ugdymo procesą planai (4 priedas).

SUDERINTA:

Dauniškio gimnazijos tarybos

2023-06-22 posėdyje, protokolas Nr. (1.6)-GT-5

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2023-08-30 įsakymu Nr. AĮ-851

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pasiekimų gerinimo sistema

I klasė

Veiklų laikas	Mokinys	Tėvai (rūpintojai)	Mokytojas	Klasės vadovas	Gimnazijos vadovai	Pagalbos mokiniui specialistai
Visus mokslo metus	Prisiima atsakomybę už mokymąsi pagal savo individualius gebėjimus bei siekia asmeninės ugdymosi pažangos. Nusistato ir periodiškai stebi dalykų (kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai) mokymosi lūkesčius.	1. Nuolat stebi vaiko ugdymąsi elektroninio dienyno pagalba. 2. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais. 3. Stebi mokytojų, klasės vadovo bei gimnazijos vadovų rašomus pagyrimus, pastabas ir kitą informaciją.	1. Kiekvienoje pamokoje formuoja pamokos uždavinius, juos diferencijuoja. Padeda mokiniams nusistatyti ugdymosi tikslus ir lūkesčius (lūkesčiai nustatomi tų dalykų, kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai). Nuolat stebi mokinių ugdymąsi ir pažangą. 2. Dienyne komentuoja daugelį gautų įvertinimų. 3. Savo pasirinktais būdais renka informaciją apie mokinių ugdymosi pažangą bei pasiekimus ir esant reikalui informuoja	1. Nuolat bendrauja su mokiniu, tėvais (rūpintojais) ir dėstančiais mokytojais įvairiais būdais. 2. Kiekvienos savaitės pabaigoje peržiūri auklėtinių gautas pastabas, pagyrimus ir esant būtinybei informuoja pagalbos mokiniui specialistus, gimnazijos vadovus, tėvus (rūpintojus).	1. Inicijuoja mokinių individualių ugdymosi poreikių nustatymo, nuolatinio individualizuoto ugdymo bei asmeninės pažangos stebėjimo sistemos kūrimą ir tobulinimą. Įtraukia mokytojus, klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius ir tėvus (rūpintojus). 2. Pagal poreikį aptaria su klasės vadovais jų auklėtinių ugdymosi poreikius. 3. Pagal poreikį organizuoja darbą Vaiko gerovės komisijoje, kitose gimnazijos savivaldos institucijose.	1. Padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti savo mokymąsi, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, kelti ugdymosi tikslus ir lūkesčius, nustatyti iškilusius sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti. 2. Organizuoja individualius pokalbius su mokiniais, kuriems reikia pagalbos ir jų tėvais (rūpintojais).

			klasės vadovą, gimnazijos vadovus, pagalbos mokiniui specialistus ir tėvus (rūpintojus).		4. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus mokinių individualios ugdymosi pažangos klausimus aptaria Mokytojų tarybos posėdžiuose. 5. Nuolat vykdo ugdymo stebėseną.	
Rugsėjo mėn.	1.Su mokytojais aptaria kiekvieno dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, nusistato lūkesčius. 2.Dalyvauja klasės mokinių ir tėvų (rūpintojų) susirinkime. 3.Kartu su tėvais (rūpintojais) užpildo lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką. 4. Atlieka dalykų diagnostinius testus.	1.Dalyvauja klasės mokinių, klasės vadovo ir gimnazijos vadovų susirinkime. 2. Kartu su mokiniu užpildo lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.	1. Kartu su mokiniais aptaria dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, pažangos stebėjimo sistemą, padeda mokiniams nusistatyti dalyko mokymosi lūkesčius. 2..Atlieka diagnostinius testus.	1.Dalyvauja klasės mokinių ir tėvų (rūpintojų) bei gimnazijos vadovų susirinkime. 2.Surenka ir peržiūri užpildytus lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankus.	1.Organizuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimus, kuriuose pristato gimnazijos tikslus ir uždavinius, individualizuoto ugdymo principus bei kiekvieno mokinio lūkesčių išsikėlimo, asmeninės ugdymosi pažangos stebėjimo bei karjeros planavimo sistemą.	
Lapkričio - gruodžio mėn.	1. Dalyvauja susirinkime su mokiniais mokymosi, kur kartu su tėvais individualiai su kiekvienu mokytoju aptaria ugdymosi	Dalyvauja susirinkime su mokiniais mokymosi, kur individualiai aptaria mokinio ugdymosi	1.Dalyvauja susirinkime su tėvais (rūpintojais), kur individualiai aptaria mokinio ugdymosi pažangą ir pasiekimus.	Dalyvauja susirinkime su mokiniais mokymosi ir tėvais (rūpintojais), kur individualiai aptariama mokinių	Organizuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimus – individualius pokalbius aktų salėje.	

	pažangą bei pasiekimus. 2. Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.	pažangą bei pasiekimus.	2. Išvedus signalinį pusmetį su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius.	ugdymosi pažanga bei pasiekimai.		
Sausio mėn.	1.Mokiniais, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, rekomenduojama lankyti konsultacijas. 2. Pasibaigus pusmečiui su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.		1.Rekomenduoja mokiniams, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, lankyti konsultacijas. 2. Pasibaigus pusmečiui su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.		Esant reikalui, teikia pagalbą mokytojams dėl mokinių konsultacijų lankymo.	
Kovo mėn.	Mokinys kartu su tėvais (rūpintojais) ir klasės vadovu dalyvauja pokalbyje, kur aptariami ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir koreguojamas lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.	Tėvai (rūpintojai) kartu su mokiniu ir klasės vadovu dalyvauja pokalbyje, kur aptariami ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir koreguojamas lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.		Organizuoja individualius pokalbius su mokiniu bei jo tėvais (rūpintojais), kur aptariami ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir koreguojamas lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo	Inicijuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių bei klasės vadovų individualius pokalbius.	

				bei karjeros planavimo aplankas.		
Balandžio mėn.	Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.		Išvedus signalinį pusmetį su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius.			
Birželio mėn.	1. Baigiantis pusmečiui su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus. Individualus pokalbis su klasės vadovu, kurio metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas. 2. Mokiniam, turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams,		1. Baigiantis pusmečiui su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus. Esant reikalui pateikia informaciją klasės vadovui ir tėvams (rūpintojams). 2. Mokiniam, turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams, rekomenduoja lankyti konsultacijas.	Praveda individualius pokalbius su auklėtiniais, kurių metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.		

	rekomenduojama lankyti konsultacijas.					
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

II klasė

Veiklų laikas	Mokinys	Tėvai (rūpintojai)	Mokytojas	Klasės vadovas	Gimnazijos vadovai	Pagalbos mokiniui specialistai
Visus mokslo metus	Prisiima atsakomybę už mokymąsi pagal savo individualius gebėjimus bei siekia asmeninės ugdymosi pažangos. Nusistato ir periodiškai stebi dalykų (kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai) mokymosi lūkesčius.	1. Nuolat stebi vaiko ugdymąsi elektroninio dienyno pagalba. 2. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais. 3. Stebi mokytojų, klasės vadovo bei gimnazijos vadovų rašomus pagyrimus, pastabas ir kitą informaciją.	1.Kiekvienoje pamokoje formuoja pamokos uždavinius, juos diferencijuoja. Padeda mokiniams nusistatyti ugdymosi tikslus ir lūkesčius (lūkesčiai nustatomi tų dalykų, kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai).. Nuolat stebi mokinių ugdymąsi ir pažangą. 2.Dienyne komentuoja daugelį gautų įvertinimų. 3.Savo pasirinktais būdais renka informaciją apie mokinių ugdymosi pažangą bei pasiekimus ir esant reikalui informuoja klasės vadovą, gimnazijos vadovus, pagalbos mokiniui	1. Nuolat bendrauja su mokiniu, tėvais (rūpintojais) ir dėstančiais mokytojais įvairiais būdais. 2. Kiekvienos savaitės pabaigoje peržiūri auklėtinių gautas pastabas, pagyrimus ir esant būtinybei informuoja pagalbos mokiniui specialistus, gimnazijos vadovus, tėvus (rūpintojus).	1.Inicijuoja mokinių individualių ugdymosi poreikių nustatymo, nuolatinio individualizuoto ugdymo bei asmeninės pažangos stebėjimo sistemos kūrimą ir tobulinimą. Įtraukia mokytojus, klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius ir tėvus (rūpintojus). 2.Pagal poreikį aptaria su klasės vadovais jų auklėtinių ugdymosi poreikius. 3. Ppagal poreikį organizuoja darbą Vaiko gerovės komisijoje, kitose gimnazijos savivaldos institucijose. 4. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus mokinių	1.Padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti savo mokymąsi, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, kelti ugdymosi tikslus ir lūkesčius, nustatyti iškilusius sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti. 2. Organizuoja individualius pokalbius su mokiniais, kuriems reikia pagalbos ir jų tėvais (rūpintojais).

			specialistus ir tėvus (rūpintojus).		individualios ugdymosi pažangos klausimus aptaria Mokytojų tarybos posėdžiuose. 5. Nuolat vykdo ugdymo stebėseną.	
Rugsėjo mėn.	<p>1. Su mokytojais aptaria dalykų ugdymo tikslus ir uždavinius, nusistato lūkesčius.</p> <p>2. Su klasės vadovu aptaria individualius ugdymosi poreikius, asmeninės pažangos siekius, užpildo lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.</p> <p>3. Kartu su tėvais (rūpintojais) dalyvauja klasės susirinkime.</p> <p>4. Turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus išsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus mokslo metams, rekomenduojama lankyti konsultacijas.</p>	Dalyvauja klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkime.	<p>1. Kartu su mokiniais aptaria dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, pažangos stebėjimo sistemą, padeda mokiniams nusistatyti dalyko mokymosi lūkesčius.</p> <p>2. Turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus išsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus mokslo metams, rekomenduoja lankyti konsultacijas.</p>	<p>1. Organizuoja klasės mokinių tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimą, kuriame pristato individualios ugdymosi pažangos stebėjimo sistemą bei tėvų (rūpintojų) dalyvavimą joje.</p> <p>2. Individualiai su kiekvienu mokiniu aptaria individualius ugdymosi poreikius bei asmeninės pažangos siekius, padeda užpildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.</p>	Inicijuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimus.	

Lapkričio - gruodžio mėn.	1.Kartu su tėvais (rūpintojais) dalyvauja susirinkime su mokančiais mokytojais, kur individualiai su kiekvienu mokytoju aptaria ugdymosi pažangą bei pasiekimus. 2. Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.	Kartu su mokiniu dalyvauja susirinkime su mokančiais mokytojais, kur individualiai su kiekvienu mokytoju aptaria ugdymosi pažangą bei pasiekimus.	1.Dalyvauja susirinkime su tėvais (rūpintojais) ir mokiniiais, kur individualiai aptaria mokinio ugdymosi pažangą ir pasiekimus. 2. Išvedus signalinį pusmetį su mokiniiais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius.	Dalyvauja susirinkime su mokiniiais (rekomenduojama), mokančiais mokytojais ir tėvais (rūpintojais), kur individualiai aptariama ugdymosi pažanga bei pasiekimai.	Organizuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimus – individualius pokalbius aktų salėje.	
Sausio mėn.	1.Mokiniams, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, rekomenduojama lankyti konsultacijas. 2. Pasibaigus pusmečiui su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.		1.Rekomenduoja mokiniams, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, lankyti konsultacijas. 2. Pasibaigus pusmečiui su mokiniiais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.			
Kovo mėn.	Mokinys kartu su tėvais (rūpintojais) ir klasės vadovu dalyvauja pokalbyje, kur aptariami ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir	Tėvai (rūpintojai) kartu su mokiniu ir klasės vadovu dalyvauja pokalbyje, kur aptariami ugdymosi pažanga ir pasiekimai,		Organizuoja individualius pokalbius su mokiniu bei jo tėvais (rūpintojais), kur aptariami ugdymosi pažanga ir	Inicijuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių bei klasės vadovų individualius pokalbius.	

	koreguojamas lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas, aptariamas III klasės individualaus ugdymosi plano dalykų pasirinkimas.	peržiūrimas ir koreguojamas lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas, aptariamas III klasės individualaus ugdymosi plano dalykų pasirinkimas.		pasiekimai, peržiūrimas ir koreguojamas lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas, aptariamas III klasės individualaus ugdymosi plano dalykų pasirinkimas.		
Balandžio mėn.	Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.		Išvedus signalinį pusmetį su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius.			
Birželio mėn.	1 Baigiantis pusmečiui su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus. Individualus pokalbis su klasės vadovu, kurio metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas		1. Baigiantis pusmečiui su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus. Esant reikalui pateikia informaciją klasės vadovui ir tėvams. 2. Mokiniais, turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per	Praveda individualius pokalbius su auklėtiniais, kurių metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.		

	2. Turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams, rekomenduojama lankyti konsultacijas.		papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams, rekomenduoja lankyti konsultacijas			
--	--	--	---	--	--	--

III klasė

Veiklų laikas	Mokinys	Tėvai (rūpintojai)	Mokytojas	Klasės vadovas	Gimnazijos vadovai	Pagalbos specialistai
Visus mokslo metus	Prisiima atsakomybę už mokymąsi pagal savo individualius gebėjimus bei siekia asmeninės ugdymosi pažangos. Nusistato ir periodiškai stebi dalykų (kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai) mokymosi lūkesčius.	1. Nuolat stebi vaiko ugdymąsi elektroninio dienyno pagalba. 2. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais. 3. Stebi mokytojų, klasės vadovo bei gimnazijos vadovų rašomus pagyrimus, pastabas ir kitą informaciją.	1.Kiekvienoje pamokoje formuoja pamokos uždavinius, juos diferencijuoja. Padeda mokiniams nusistatyti ugdymosi tikslus ir lūkesčius (lūkesčiai nustatomi tų dalykų, kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai).. Nuolat stebi mokinių ugdymąsi ir pažangą. 2.Dienyne komentuoja daugelį gautų įvertinimų. 3. Savo pasirinktais būdais renka	1. Nuolat bendrauja su mokiniu, tėvais (rūpintojais) ir dėstančiais mokytojais įvairiais būdais. 2. Kiekvienos savaitės pabaigoje peržiūri auklėtinių gautas pastabas, pagyrimus ir esant būtinybei informuoja pagalbos mokiniui specialistus, gimnazijos vadovus, tėvus (rūpintojus).	1.Inicijuoja mokinių individualių ugdymosi poreikių nustatymo, nuolatinio individualizuoto ugdymo bei asmeninės pažangos stebėjimo sistemos kūrimą ir tobulinimą. Įtraukia mokytojus, klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius ir tėvus (rūpintojus). 2.Pagal poreikį aptaria su klasės vadovais jų auklėtinių ugdymosi poreikius.	1.Padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti savo mokymąsi, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, kelti ugdymosi tikslus ir lūkesčius, nustatyti iškilusius sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti. 2. Organizuoja individualius pokalbius su mokiniais, kuriems reikia pagalbos ir

			informaciją apie mokinių ugdymosi pažangą bei pasiekimus ir esant reikalui informuoja klasės vadovą, gimnazijos vadovus, pagalbos mokiniui specialistus ir tėvus (rūpintojus).		3. Ppagal poreikį organizuoja darbą Vaiko gerovės komisijoje, kitose gimnazijos savivaldos institucijose. 4. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus mokinių individualios ugdymosi pažangos klausimus aptaria Mokytojų tarybos posėdžiuose. 5. Nuolat vykdo ugdymo stebėseną.	jų tėvais (rūpintojais).
Rugsėjo mėn.	1.Pirmų kiekvieno dalyko pamokų metu su mokytojais aptaria dalykų ugdymosi tikslus ir uždavinius, dalyko programą, ilgalaikį planą, numato atsiskaitymo būdus ir laikotarpius, savo ugdymosi lūkesčius, tikslus ir uždavinius. 2.Su klasės vadovu aptaria individualius ugdymosi poreikius, asmeninės pažangos siekius, užpildo lūkesčių, asmeninės	Dalyvauja klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkime.	Kartu su mokiniais aptaria dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, dalyko programą, pažangos stebėjimo sistemą, sudarytą ilgalaikį planą, kuriame numatyti atsiskaitymo būdai ir laikotarpiai. Padeda mokiniams nusistatyti dalyko mokymosi lūkesčius.	1.Organizuoja klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimą, kuriame pristato ugdymosi pagal vidurinio ugdymo programą ypatumus, individualios ugdymosi pažangos stebėjimo sistemą bei tėvų (rūpintojų) dalyvavimą joje. 2. 2.Individualiai su kiekvienu mokiniu aptaria individualius ugdymosi poreikius bei asmeninės	Inicijuoja kiekvienos klasės tėvų (rūpintojų) ir mokinių susirinkimus.	

	pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką. 3. Kartu su tėvais (rūpintojais) dalyvauja klasės susirinkime.			pažangos siekius, padeda užpildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką.		
Lapkričio mėn.	Kartu su tėvais (rūpintojais) dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Kartu vaiku dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Inicijuoja atvirų durų dieną – individualius mokytojų dalykininkų pokalbius su tėvais (rūpintojais) ir mokiniais.	
Lapkričio - gruodžio mėn.	Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.		Išvedus signalinį pusmetį su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius.			
Sausio mėn.	1.Mokiniais, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, rekomenduojama lankyti konsultacijas. 2. Pasibaigus pusmečiui su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.		1.Mokiniais, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, rekomenduojama lankyti konsultacijas 2. Pasibaigus pusmečiui su mokiniais aptaria dalyko mokymosi			

			lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.			
Kovo mėn.	Kartu su tėvais (rūpintojais) dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Kartu vaiku dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Inicijuoja atvirų durų dieną – individualius mokytojų dalykininkų pokalbius su tėvais (rūpintojais) ir mokiniais.	
Balandžio mėn.	Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.		Išvedus signalinį pusmetį su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius.			
Gegužės - birželio mėn.	1. Baigiantis pusmečiui su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus. Individualus pokalbis su klasės vadovu, kurio metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas		1. Baigiantis pusmečiui su mokiniais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus. Esant reikalui pateikia informaciją klasės vadovui ir tėvams. 2. Mokiniais, turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per	Praveda individualius pokalbius su auklėtiniais, kurių metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.		

	2. Turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams, rekomenduojama lankyti konsultacijas.		papildomai paskirtą laiką, prasidėjus kitiems mokslo metams, rekomenduoja lankyti konsultacijas			
--	--	--	---	--	--	--

IV klasė

Veiklų laikas	Mokinys	Tėvai (rūpintojai)	Mokytojas	Klasės vadovas	Administracija	Pagalbos specialistai
Visus mokslo metus	Prisiima atsakomybę už mokymąsi pagal savo individualius gebėjimus bei siekia asmeninės ugdymosi pažangos. Nusistato ir periodiškai stebi dalykų (kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai) mokymosi lūkesčius.	1. Nuolat stebi vaiko ugdymąsi elektroninio dienyno pagalba. 2. Bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais. 3. Stebi mokytojų, klasės vadovo bei gimnazijos vadovų rašomus pagyrimus, pastabas ir kitą informaciją.	1. Kiekvienoje pamokoje formuoja pamokos uždavinius, juos diferencijuoja. Padeda mokiniams nusistatyti ugdymosi tikslus ir lūkesčius (lūkesčiai nustatomi tų dalykų, kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai). Nuolat stebi mokinių ugdymąsi ir pažangą. 2. Dienyne komentuoja daugelį gautų įvertinimų.	1. Nuolat bendrauja su mokiniu, tėvais (rūpintojais) ir dėstančiais mokytojais įvairiais būdais. 2. Kiekvienos savaitės pabaigoje peržiūri auklėtinių gautas pastabas, pagyrimus ir esant būtinybei informuoja pagalbos mokiniui specialistus, gimnazijos vadovus, tėvus (rūpintojus).	1. Inicijuoja mokinių individualių ugdymosi poreikių nustatymo, nuolatinio individualizuoto ugdymo bei asmeninės pažangos stebėjimo sistemos kūrimą ir tobulinimą. Įtraukia mokytojus, klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus, mokinius ir tėvus (rūpintojus).	1. Padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti savo mokymąsi, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, kelti ugdymosi tikslus ir lūkesčius, nustatyti iškilusius sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti. 2. Organizuoja individualius pokalbius su mokiniais, kuriems reikia pagalbos ir jų tėvais (rūpintojais).

			<p>3. Savo pasirinktais būdais renka informaciją apie mokinių ugdymosi pažangą bei pasiekimus ir esant reikalui informuoja klasės vadovą, gimnazijos vadovus, pagalbos mokiniui specialistus ir tėvus (rūpintojus).</p>		<p>2. Pagal poreikį aptaria su klasės vadovais jų auklėtinių ugdymosi poreikius.</p> <p>3. Pagal poreikį organizuoja darbą Vaiko gerovės komisijoje, kitose gimnazijos savivaldos institucijose.</p> <p>4. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus mokinių individualios ugdymosi pažangos klausimus aptaria Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>5. Nuolat vykdo ugdymo stebėseną.</p>	
--	--	--	---	--	--	--

Rugsėjo mėn.	<p>1.Pirmų kiekvieno dalyko pamokų metu su mokytojais aptaria dalykų ugdymosi tikslus ir uždavinius, dalyko programą, ilgalaikį planą, numato atsiskaitymo būdus ir laikotarpius, savo ugdymosi lūkesčius, tikslus ir uždavinius.</p> <p>2.Individualių pokalbiu su klasės vadovu metu, dalyvaujant tėvams (rūpintojams) aptaria individualius ugdymosi poreikius, asmeninės pažangos siekius, užpildo lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką, aptaria brandos egzaminų pasirinkimą.</p> <p>3. Turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus</p>	<p>Dalyvauja individualiuose pokalbiuose (mokinys+tėvai (rūpintojai)+klasės vadovas), kurių metu aptaria individualius ugdymosi poreikius, asmeninės pažangos siekius, padeda užpildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką, aptaria brandos egzaminų pasirinkimą.</p>	<p>1.Kartu su mokiniais aptaria dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, dalyko programą, pažangos stebėjimo sistemą, sudarytą ilgalaikį planą, kuriame numatyti atsiskaitymo būdai ir laikotarpiai. Padeda mokiniams nusistatyti dalyko mokymosi lūkesčius.</p> <p>2. Turintiems nepatenkinamų metinių įvertinimų ir nelikvidavus įsiskolinimų per papildomai paskirtą laiką, prasidėjus mokslo metams, rekomenduoja lankyti konsultacijas.</p>	<p>Organizuoja individualius pokalbius (mokinys+tėvai (rūpintojai)+klasės vadovas), kurių metu aptaria individualius ugdymosi poreikius, asmeninės pažangos siekius, padeda užpildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplanką, aptaria brandos egzaminų pasirinkimą</p>	<p>Inicijuoja individualius klasių vadovų pokalbius su tėvais (rūpintojais) ir mokiniais.</p>	
--------------	---	---	--	--	---	--

	mokslo metams, rekomenduojama lankyti konsultacijas.					
Lapkričio mėn.	Kartu su tėvais (rūpintojais) dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Kartu vaiku dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei dalykų pasirinkimą.	Inicijuoja atvirų durų dieną – individualius mokytojų dalykininkų pokalbius su tėvais (rūpintojais) ir mokiniais.	
Lapkričio - gruodžio mėn.	Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.		Išvedus signalinį pusmetį su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius.			

Sausio mėn.	1.Mokiniams, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, rekomenduojama lankyti konsultacijas. 2. Pasibaigus pusmečiui su mokytojais aptaria dalykų mokymosi lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.		1.Mokiniams, turintiems nepatenkinamus I pusmečio įvertinimus, rekomenduoja lankyti konsultacijas. 2. Pasibaigus pusmečiui su mokiniais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius ir I pusmečio rezultatus.			
Vasario mėn.	Su klasės vadovu pagal poreikį aptaria ugdymosi pasiekimus bei egzaminų pasirinkimą.			Pagal poreikį su klasės mokiniais aptaria ugdymosi pasiekimus bei egzaminų pasirinkimą.		
Kovo mėn.	Kartu su tėvais (rūpintojais) dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą, egzaminų pasirinkimą.	Kartu vaiku dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su dėstančiais mokytojais. Aptaria ugdymosi pažangą bei egzaminų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei egzaminų pasirinkimą.	Dalyvauja atvirų durų dienoje – individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir tėvais (rūpintojais). Aptaria ugdymosi pažangą bei egzaminų pasirinkimą.	Inicijuoja atvirų durų dieną – individualius mokytojų dalykininkų pokalbius su tėvais (rūpintojais) ir mokiniais.	
Balandžio mėn.	Išvedus signalinį pusmetį su mokytojais		Išvedus signalinį pusmetį su mokiniais aptaria			

	aptaria dalykų mokymosi lūkesčius.		dalyko mokymosi lūkesčius.			
Gegužės mėn.	<p>Baigiantis pusmečiui su mokytojais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus.</p> <p>Individualus pokalbis su klasės vadovu, kurio metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.</p>		<p>1. Baigiantis pusmečiui su mokiniiais aptaria dalyko mokymosi lūkesčius ir II pusmečio bei metinius rezultatus. Esant reikalui pateikia informaciją klasės vadovui ir tėvams.</p>	<p>Praveda individualius pokalbius su auklėtiniais, kurių metu aptariamas lūkesčių įgyvendinimas, ugdymosi pažanga ir pasiekimai, peržiūrimas ir baigiamas pildyti bei atiduodamas mokiniui lūkesčių, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo bei karjeros planavimo aplankas.</p>		

Utenos Dauniškio gimnazijos 2023-2024 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano
priedas Nr. 2

Pagalbos mokiniui teikimo tvarka

1. Dėl ligos ir kitų priežasčių praleidusiam iš eilės 2-5 pamokas (atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių):

1.1. Dalyko mokytojas:

- 1.1.1. individualus pokalbis su mokiniu;
- 1.1.2. veiksmų mokymosi spragoms likviduoti numatymas;
- 1.1.3. mokiniui rekomenduojamas konsultacijų lankymas;
- 1.1.4. iškilus problemoms – tėvų (rūpintojų) informavimas bei klasės vadovo informavimas.

1.2. Klasės vadovas:

- 1.2.1. individualus pokalbis;
- 1.2.2. neišsprendus problemos, kreipiasi į socialinį pedagogą.

1.3. Specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, spec. pedagogas:

- 1.3.1. individualus pokalbis;
- 1.3.2. individualios konsultacijos mokiniams bei jų tėvams (rūpintojams);
- 1.3.3. reikalui esant siūloma kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT ir kt.);
- 1.3.4. situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

1.4. Vaiko gerovės komisija (VGK):

- 1.4.1. svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus;
- 1.4.2. į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai (rūpintojai).

1.5. Gimnazijos vadovai:

- 1.5.1. VGK teikimu gimnazijos direktorius skiria nuobaudą;
- 1.5.2. esant būtinybei, kreipiamasi pagalbos į savivaldybės administracijos institucijas.

2. Kontrolinį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašini, užsienio kalbų, matematikos, chemijos ir fizikos kontrolinius darbus) įvertinus nepatenkinamai (vienas įvertinimas konkrečiau dalyko):

2.1. Dalyko mokytojas:

- 2.1.1. individualus pokalbis su mokiniu;
- 2.1.2. veiksmų mokymosi spragoms likviduoti numatymas;
- 2.1.3. mokiniui rekomenduojamas konsultacijų lankymas;
- 2.1.4. rekomenduojamas kontrolinio darbo perrašymas ir įvertinimas;
- 2.1.5. iškilus problemoms – tėvų (rūpintojų) informavimas bei klasės vadovo informavimas.

2.2. Klasės vadovas:

- 2.2.1. individualus pokalbis;
- 2.2.2. neišsprendus problemos kreipiasi į socialinį pedagogą.

2.3. Specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, spec. pedagogas:

- 2.3.1. individualus pokalbis;
- 2.3.2. individualios konsultacijos mokiniams bei jų tėvams (rūpintojams);
- 2.3.3. reikalui esant siūloma kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT ir kt.);
- 2.3.4. situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

2.4. Vaiko gerovės komisija:

- 2.4.1. svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus;
- 2.4.2. į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai (rūpintojai).

3. Gavus 3 iš eilės nepatenkinamus konkrečiau dalyko įvertinimus:

3.1. Dalyko mokytojas:

- 3.1.1. individualus pokalbis su mokiniu;
- 3.1.2. veiksmų mokymosi spragoms likviduoti numatymas;
- 3.1.3. mokiniui rekomenduojamas konsultacijų lankymas;
- 3.1.4. rekomenduojamas pasiekimų įvertinimas (įsivertinimas);
- 3.1.5. iškilus problemoms – tėvų (rūpintojų) informavimas bei klasės vadovo informavimas.

3.2. Klasės vadovas:

- 3.2.1. individualus pokalbis;
- 3.2.2. neišsprendus problemos, kreipiasi į socialinį pedagogą.

3.3. Specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, spec. pedagogas:

- 3.3.1. individualus pokalbis;
- 3.3.2. individualios konsultacijos mokiniams bei jų tėvams (rūpintojams);
- 3.3.3. reikalui esant siūloma kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT ir kt.);
- 3.3.4. situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

3.4. Vaiko gerovės komisija:

- 3.4.1. svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus;
- 3.4.2. į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai (rūpintojai).

4. Kai pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų signalinio pusmečio įvertinimas) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose, mokinys nedaro pažangos:

4.1. Dalyko mokytojas:

- 4.1.1. išveda signalinį pusmetį lapkričio mėn. bei balandžio mėn.;
- 4.1.2. informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir klasės vadovą (ne tik signalinio pusmečio išvedimo momentu, bet ir vėliau, atsiradus galimam neigiamam pusmečio įvertinimui);
- 4.1.3. numato veiksmus mokymosi spragoms likviduoti;
- 4.1.4. mokiniui rekomenduojamas konsultacijų lankymas;
- 4.1.5. rekomenduojama vertinti mokinio pasiekimus.

4.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- 4.2.1. informuoja mokinių tėvus (rūpintojus);
- 4.2.2. stebi proceso efektyvumą;
- 4.2.3. iškilus problemoms kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

4.3. Vaiko gerovės komisija:

- 4.3.1. svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus;
- 4.3.2. į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai (rūpintojai).

5. Kai pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų metinis įvertinimas) žemesnis, nei numatyta bendrosiose ugdymo programose:

5.1. Dalyko mokytojas:

- 5.1.1. individualaus plano sudarymas (sudaro raštu bei nusiunčia klasės vadovui);
- 5.1.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir klasės vadovo informavimas;
- 5.1.3. pasiekimų įvertinimas.

5.2. Klasės vadovas:

- 5.2.1. informuoja mokinių tėvus (rūpintojus) ir supažindina su planu;
- 5.2.2. stebi plano įgyvendinimą;
- 5.2.3. iškilus problemoms kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

5.3. Vaiko gerovės komisija:

- 5.3.1. svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus;
- 5.3.2. į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai (rūpintojai).

6. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens:

6.1. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

6.2. Jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

6.3. Reikiama mokymosi pagalba mokiniams – ne trumpesnė kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos - organizuojama vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės mero 2023-06-09 potvarkiu Nr. MP-159. Konsultacijas teikia paskirtas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

6.4. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, **mokytojas** susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

6.5. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

Utenos Dauniškio gimnazijos 2023-2024 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano
priedas Nr. 3

Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas

1. Utenos Dauniškio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (rūpintojų) informavimo tvarka.

3. Vertinimo tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

4. Naudojamos sąvokos:

4.1. **vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymosi(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.6. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II. VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

6.2. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

6.3. vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais;

6.4. kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Gimnazijoje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema;

6.5. kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

6.5.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai ištrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

6.5.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

6.5.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti;

6.6. kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti;

6.7. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (rūpintojais);

6.8. duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus;

6.9. mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Diagnostinis vertinimas:

7.1. skirtas išsiaiškinti, kokie yra mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

7.2. pasiekimams vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai;

7.3. balų reikšmė:

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pasiekimų lygis
10 - puikiai	95 - 100	Aukštesnysis
9 - labai gerai	85 - 94	
8 - gerai	75 - 84	Pagrindinis
7 - pakankamai gerai	65 - 74	
6 - vidutiniškai	55 - 64	Patenkinamas
5 - patenkinamai	45 - 54	
4 - pakankamai patenkinamai	31 - 44	Slenkstinis
3 - nepatenkinamai	15 - 30	Nepatenkinamas
2 - blogai	1-14	
1 - labai blogai	0	

8. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

8.1. mokomieji dalykai vertinami pažymiu, išskyrus:

8.1.1. dorinį ugdymą (vertinama įskaita);

8.1.2. žmogaus saugą (vertinama įskaita);

8.1.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas (vertinama įskaita);

8.1.4. integruotą technologijų programą, meninę raišką ir dalykų modulius (kadangi tai- ne atskiri dalykai, o programų dalys, jų mokymosi pasiekimai įskaitomi į dalykų pasiekimus. Apskaita dienyuose vykdoma integruojant į dalyko mokymo apskaitą);

8.2. dalyko mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pateikia per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį;

8.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

8.3.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

8.3.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

8.3.3. jei dalykui mokytis skirtos 3 ir daugiau savaitinių pamokų, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

9. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

9.1. kontrolinis darbas:

9.1.1. tai - žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinių žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.;

9.1.2. per dieną I-II klasių mokiniams gali būti 1 kontrolinis darbas, III-IV klasių – 2 kontroliniai darbai; apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

9.1.3. sudarant III-IV klasių individualius ugdymo planus, nurodoma numatoma kontrolinio darbo data, I-II klasių mokinių kontroliniai darbai pažymimi klasių tvarkaraščiuose;

9.1.4. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

9.1.5. pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;

9.1.6. sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: slenkstinis lygmens užduočių – 15 proc., patenkinamo – 25 proc., pagrindinio – 40 proc., aukštesniojo – 20 proc. Prie užduočių rekomenduojama nurodyti vertinimo taškus;

9.1.7. kontrolinio darbo atlikimas įvertinamas per dvi savaites. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai rašinius įvertina per 3 savaites. Darbų įvertinimai įrašomi į tą dienyno dieną, kai buvo rašomas darbas;

9.1.8. mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą, įrašoma „n“. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, mokytojo nurodytu laiku parašo kontrolinį darbą. Neatvykus atsiskaityti rašomas „1“ (labai blogai, neatliko užduoties) bei komentaras. Jei mokinys nedalyvavo kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, atsiskaityti už kontrolinį darbą jam teisė nesuteikiama, vertinama dienyne „1“ (labai blogai, neatliko užduoties) bei komentuojama;

9.1.9. jei 40 proc. ar daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, mokytojas padeda mokiniams likviduoti spragas, parengia naują darbą, mokiniai, kurie buvo gavę neigiamą įvertinimą, kontrolinį darbą perrašo;

9.1.10. jei kontrolinio darbo metu mokinys elgiasi nesąžiningai, naudojasi neleistinomis priemonėmis ir pan., mokiniui rašomas „1“ (labai blogai, nesąžiningai atliko užduotį). Toks kontrolinis darbas neperrašomas;

9.1.11. lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, chemijos, fizikos kontroliniai darbai neperrašomi, gauti įvertinimai įrašomi į dienyną. Jei mokinio netenkina kitų dalykų (išskyrus lietuvių, užsienio kalbų, matematikos, chemijos, fizikos) kontrolinių darbų įvertinimai, jis gali pasiruošti ir vieną kartą darbą perrašyti mokytojo nurodytu laiku. Gautas naujas įvertinimas įrašomas į dienyną, buvęs įvertinimas panaikinamas;

9.2. apklausa raštu:

9.2.1. darbas raštu trunka mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Darbų patikrinimą mokytojas vykdo pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

9.2.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

9.2.3. apklausos pažymys įrašomas į dienyną arba į kaupiamąjį vertinimą mokytojo sprendimu, iš anksto suderinus su mokiniais;

9.2.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaito mokytojo nuožiūra;

9.2.5. apie apklausą mokiniai informuojami prieš 1 pamoką;

9.3. apklausa žodžiu:

9.3.1. apie apklausą mokiniai informuojami prieš 1 pamoką;

9.3.2. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinių kviesti atsakinėti;

9.3.3. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną arba į kaupiamąjį vertinimą mokytojo sprendimu, iš anksto suderinus su mokiniais;

9.4. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:

9.4.1. rašomieji kontroliniai darbai, rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę;

9.4.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 3 savaites nuo parašymo dienos;

9.4.3. rašomieji darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką;

9.5. laboratoriniai ir praktikos darbai:

9.5.1. kontroliniai darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

9.5.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

9.5.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose gali būti vertinami pažymiu, įvertinimai paskelbiami per savaitę nuo parašymo dienos;

9.5.4. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaito mokytojo nuožiūra;

9.6. praktiniai informacinių technologijų darbai:

9.6.1. darbai, skirti įtvirtinti mokinių žinias bei atitinkamus įgūdžius;

9.6.2. praktinio darbo trukmė nustatoma mokytojo nuožiūra priklausomai nuo temos ir vertinamų kompetencijų (30 min. ir daugiau);

9.6.3. praktinio darbo metu mokinys gali naudotis informacijos šaltiniais;

9.6.4. praktinio darbo įvertinimas mokytojo nuožiūra gali būti įrašomas į dienyną (atsiskaitymo už temą darbas), gali būti kaip kaupiamojo balo dalis (trumpalaikis įtvirtinimo darbas). Apie vertinimo formą mokiniai informuojami iš anksto;

9.6.5. apie praktinį atsiskaitymo darbą mokytojas informuoja mokinius prieš savaitę;

9.6.6. už praktinį atsiskaitymo darbą mokinys, nedalyvavęs jame arba gavęs neigiamą įvertinimą, privalo atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku;

9.6.7. praktinį atsiskaitymo darbą, kurio įvertinimas netenkina mokinio, mokinys gali tobulinti, suderinęs su mokytoju;

9.7. praktiniai-kūrybiniai darbai:

9.7.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

9.7.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus:

9.7.2.1. ar sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;

9.7.2.2. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

9.7.2.3. kaip planuoja savo praktinį-kūrybinį darbą;

9.7.2.4. kaip pasiruošia savo darbo vietą ir įrankius;

9.7.2.5. ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

9.7.2.6. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

9.7.2.7. kaip dirbdami laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

9.7.2.8. kaip tiksliai pagamintas dirbinys, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

9.7.2.9. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

9.7.2.10. kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina;

9.8. projektiniai darbai:

9.8.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

9.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

9.8.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;

9.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

9.8.4.1. už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;

9.8.4.2. už darbo pristatymą;

9.8.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis, galutinis pažymys įrašomas į dienyną;

9.9. referatai:

9.9.1. mokiniai per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik 1 mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju);

9.9.2. pristatius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną;

9.10. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, bandomuosiuose egzaminuose:

9.10.1. už užimtas prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas 10;

9.10.2. už dalyvavimą, užimtas prizines vietas rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, patvirtintuose Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-936, rašoma 10;

9.10.3. už bandomojo egzaino darbą vertinama dalykinės metodinės grupės nuožiūra;

9.11. kaupiamasis vertinimas:

9.11.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos, apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar namų darbų atlikimą gauna susitartą taškų skaičių:

9.11.2. kaupiamąjį vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

9.11.3. mokytojas paaiškina mokiniams kiek jie gauna taškų už tam tikrų užduočių atlikimą;

9.11.4. mokinio gaunami taškai pagal nustatytus kriterijus pildomi mokytojo užrašuose;

9.11.5. taškai už kaupiamąjį vertinimą sumuojami iš anksto mokytojo ir mokinių susitarta tvarka;

9.12. savarankiškas darbas (įvertinimas įrašomas į kaupiamąjį vertinimą):

9.12.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

9.12.2. darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

9.12.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

9.12.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

9.12.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami ne vėliau, kaip per savaitę;

9.12.6. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į kaupiamąjį vertinimą;

9.12.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.).

V. PUSMEČIO, METINIAI ĮVERTINIMAI

10. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – dalyko pusmečio įvertinimas) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

10.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

10.2. nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

11. Pusmečio įvertinimas išvedamas iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei taikomas svertinis vidurkis, mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams) mokslo metų pradžioje dalyko mokytojai paaiškina, kokie svertinio vidurkio dėmenys (kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

12. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į I ir II pusmečio fiksuotus įvertinimus, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

13. Jei mokinys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

14. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

15. Mokiniams, turintiems nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, rekomenduojama lankyti atitinkamų dalykų konsultacijas. Mokiniams, turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojų tarybos nutarimu gali būti skiriami papildomi darbai mokymosi spragoms likviduoti. Papildomų darbų metu mokinys turi atsiskaityti už nepatenkinamai įvertintas temas. Po papildomų darbų

išvedamas pažymių vidurkis; papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Jei per papildomai skirtą laiką mokinys nelikviduoja išskolinimų, rekomenduojama lankyti atitinkamų dalykų konsultacijas.

16. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

17. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

18. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

19. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

20. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

21. Gimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko dienynuose, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dienynus sudaro ir elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

22. Dalyko mokytojas:

22.1. efektyviai derina formalų ir neformalų vertinimą;

22.2. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;

22.3. nustato specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytų/individualių programų vertinimo kriterijus;

22.4. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;

22.5. per elektroninį dienyną perduoda informaciją tėvams (rūpintojams) apie mokinių pažangumą ir lankomumą, žodžiu ar raštu (pagal poreikį) informuoja klasės vadovą ir tėvus (rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus bei problemas, laiku išveda pusmečių ir metinius pažymius;

22.6. vertina pastangas, nurodo atsilikimo priežastis, svarstant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

23. Klasės vadovas:

23.1. seka ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdų procesą;

23.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

23.3. ne rečiau kaip kartą per mėnesį (iki mėnesio 10 dienos) raštu informuoja tėvus (rūpintojus), neprisijungusius prie elektroninio dienyno, apie mokinių mokymąsi ir lankomumą;

23.4. tarpininkauja tarp mokinių ir mokytojų, mokytojų ir tėvų (rūpintojų) sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas;

23.5. nurodytais terminais direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pusmečių, metines pažangumo ir lankomumo suvestines;

23.6. teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo pažangumo klausimus, kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.

24. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos vertinimo tvarkos aprašą.

25. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui sistemina ir analizuoja gautus vertinimų duomenis, ieško būdų mokymo proceso efektyvinimui, mokinių pasiekimų gerinimui.

VII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Mokinių, jų tėvų (rūpintojų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjami tokia tvarka:

26.1. mokinys, nepatenkintas gautu įvertinimu, pirmiausia informuoja dalyką dėstantį mokytoją;

26.2. neišsprendus problemos, mokinys informuoja klasės vadovą, klasės vadovas ir mokinys kalbasi su dalyko mokytoju;

26.3. jei mokinys lieka nepatenkintas įvertinimu, klasės vadovas, mokinys ir dalyko mokytojas kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Priimamas sprendimas;

26.4. nepatenkintas priimtu sprendimu (dėl rašto darbų įvertinimo), mokinys arba jo tėvai (rūpintojai) rašo prašymą direktoriui. Prašymas dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo patikrinimo gali būti pateiktas gimnazijos direktoriui per 5 darbo dienas po pasiekimų įvertinimo paskelbimo;

26.4.1. direktorius įsakymu patvirtina komisiją prašymui nagrinėti, kurią sudaro: direktorius arba dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas (jei prašymą pateikė specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys, jo tėvai (rūpintojai), du dalyko metodinės grupės atstovai. Komisijoje negali dalyvauti mokytojas, kurio dalyko pasiekimo įvertinimas yra nagrinėjamas;

26.4.2. komisija per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo datos nustato vertinimo objektyvumą ir parengia raštišką atsakymą mokiniui ar jo tėvams (rūpintojams);

26.4.3. jei mokinys arba jo tėvai (rūpintojai) kreipiasi dėl pusmečio įvertinimo objektyvumo, komisija prašymą turi išnagrinėti per 7 darbo dienas. Komisija parengia mokiniui užduotis, atitinkančias bendrąsias programas, iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitos dalyko medžiagos. Mokinys komisijos nustatytu laiku privalo atvykti ir per nustatytą laiką, dalyvaujant bent dviems komisijos nariams, atlikti užduotis. Užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis pusmečio įvertinimas.

Utenos Dauniškio gimnazijos 2023-2024 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano
priedas Nr. 4

ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMO Į UGDYMO PROCESĄ PLANAS

Nr.	Teminė sritis	Klasės	Integruojama į mokomuosius dalykus
Pagrindinio ugdymo programa			
1.1.	Tauta ir tradicijos	I-II	Istorija, pilietiškumo pagrindai
1.3.	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	I-II	Etika, lietuvių kalba ir literatūra, muzika, istorija
1.4.	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	I-II	Etika, lietuvių kalba ir literatūra, muzika
1.2.	Paprotinė teisė ir elgesys	I-II	Istorija, pilietiškumo pagrindai
1.5.	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	I-II	Istorija, geografija, dailė, technologijos
1.7.	Liaudies astronomija	I-II	Fizika, lietuvių kalba ir literatūra, dailė, technologijos
1.8.	. Kalendoriniai papročiai	I-II	Lietuvių kalba ir literatūra, tikyba, muzika, dailė, technologijos
1.6.	Tradicinė ūkinė veikla	I-II	Dailė, technologijos, istorija, lietuvių kalba ir literatūra, muzika, ekonomika ir verslumas
2.1.	Liaudies kūryba	I-II	Lietuvių kalba ir literatūra, muzika, fizinis ugdymas, dailė, technologijos
2.2.	Dalyvavimas etnokultūrinėje veikloje	I-II	Etnokosmologijos būrelis, liaudiška kapela ir ragininkai

ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMO Į UGDYMO PROCESĄ PLANAS

IV klasė

Mokinių pasiekimai			
Nuostatos	Gebėjimai	Žinios ir supratimas	Integruojama į mokomuosius dalykus
1. Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams			
Nusiteikti veikti tikslingai.	1.1. Priimti adekvačius su saugumu susijusius sprendimus.	1.1.1. Pagrįsti pasirinktą saugumui palankią veikimo strategiją.	Teisės pagrindai, Dorinis ugdymas
	1.2. Dalytis apibendrinta informacija įvairiomis saugos stiprinimo/ su sauga susijusiomis temomis, reikšti savo nuomonę ir ją pagrįsti.	1.2.1. Pateikti argumentuotų pavyzdžių iš mokomųjų dalykų, masinio informavimo priemonių, susijusių su saugiu elgesiu, juos apibendrinti.	Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalbos
2. Saugi elgsena buityje ir gamtoje			
Jausti pareigą rūpintis savo, šeimos bei aplinkinių saugumu.	2.1. Kurti saugią ir darnią aplinką sau, šeimai, bendruomenei ir gyvūnams.	2.1.1. Apibrėžti savo ir aplinkinių socialinius vaidmenis kuriant saugią aplinką, įsipareigojimus ir atsakomybę už pareigų nevykdymą. 2.1.2. Pagrįsti vertinimą ir sprendimą aplinkos ir savo elgesio stebėjimo apibendrintais duomenimis. 2.1.3. Įvardyti priemones, kurias spręstų problemas, susijusias su	Dorinis ugdymas: Etika, Tikyba Teisės pagrindai

		saugos reikalavimais ir jų nesilaikymu. 2.1.4. Nurodyti, į ką kreiptis reikalingos pagalbos, suformuluoti kreipimąsi.	
Tikėti, kad tinkamas elgesys gali tapti pavyzdžiu aplinkiniams.	2.2. Rinkti, naudotis ir skleisti informaciją saugaus elgesio klausimais.	2.2.1. Pateikti pavyzdžių, kaip informacijos sklaida prisideda prie bendruomenės gerovės ir žmogaus saugos užtikrinimo.	Lietuvių kalba ir literatūra Klasių vadovai
3. Saugi elgsena eismo aplinkoje			
Jausti pagarbą kitiems eismo dalyviams nepriklausomai nuo amžiaus, lyties, rasės, socialinės padėties ir dalyvavimo eisme būdo. Atsakingai ir	3.1. Atsakingai ir kompetentingai elgtis eismo aplinkoje.	3.1.1. Įvardyti eismo saugumo sritis, kur susikerta eismo dalyvių interesai. 3.1.2. Pateikti pavyzdžių, kaip užbėgti už akių eismo konfliktams. 3.1.3. Apibrėžti eismo dalyvių atsakomybes. 3.1.4. Pateikti pavyzdžių, demonstruojančių išmanymą, kaip saugiai elgtis eismo aplinkoje.	Etika, Tikyba Teisės pagrindai Klasių vadovai
	3.2. Koreguoti savo saugų elgesį eismo aplinkoje pasinaudojant asmenine ir	3.2.1. Pateikti pavyzdžių iš patirties, kai pasikeitusios eismo aplinkybės privertė koreguoti elgesį eismo aplinkoje.	Etika, Tikyba Klasių vadovai

4. Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose			
<p>Pasitikėti civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgomis. Jausti poreikį būti saugiam Būti ekologiškai sąmoningam. Pripažinti technologinių procesų pažeidžiamumą. Jaustis atsakingam už save ir artimuosius. Pripažinti potencialią terorizmo galimybę išliekant tvirtam.</p>	<p>4.1. Naudotis asmeninės ir kolektyvinės gyventojų apsaugos būdais ir priemonėmis.</p>	<p>4.1.1. Apibūdinti vietas, tinkamas kolektyvinei gyventojų apsaugai. Pasakyti artimiausią kolektyvinei gyventojų apsaugai pritaikytą vietą. 4.1.2. Iliustruoti pavyzdžiais skirtumus tarp asmeninės ir kolektyvinės gyventojų apsaugos.</p>	<p>Klasių vadovai Civilinės saugos pratybos</p>
	<p>4.2. Atsakingai ir kompetentingai elgtis žmogaus ar gamtos sukeltose ekstremaliosiose situacijose.</p>	<p>4.2.1. Apibūdinti žmogaus ar gamtos sukeltas ekstremaliasias situacijas ir jų poveikį žmonėms, turtui, aplinkai. 4.2.2. Pateikti žmogaus ar gamtos sukeltų ekstremaliųjų situacijų galimo poveikio žmonėms, turtui ir aplinkai pavyzdžių. 4.2.3. Nurodyti, kokios yra pavojingiausios Lietuvos įmonės ir kokių pasekmių žmogaus sveikatai ir saugumui galėtų turėti avarijos tokiose įmonėse. 4.2.4. Įvardyti pirmaeilius saugos veiksmus įvykus avarijai mokyklos ir namų aplinkoje. 4.2.5. Paaiškinti bendras saugumo taisykles vykstant į potencialiai pavojingas teroristinio išpuolio atžvilgiu vietas.</p>	<p>Chemija Fizika Geografija Istorija Pilietiškumo pagrindai</p>

5. Pirmoji pagalba			
Padėti kitiems ištikus nelaimei.	5.1. Atpažinti grėsmingas gyvybei būkles ir suteikti pirmąją pagalbą.	5.1.1. Apibūdinti grėsmingų gyvybei būklių požymius ir pirmosios pagalbos veiksmus joms ištikus. 5.1.2. Pateikti pavyzdžių, kokius gaivinimo veiksmus galima atlikti laukiant gydytojo.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

